

Утвержден педсоветом  
Протокол №1 от 28.08.2023 г.



Директор МАОУ СОШ №34  
Спичакова А.А.

## **Положение о режиме работы МАОУ СОШ №34 на 2023-2024 учебный год**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №34 имени Н.К.Божененко муниципального образования город Новороссийск. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 № 1015, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МАОУ СОШ №34, положением об организации образовательного процесса МАОУ СОШ №34.

1.2. Содержание общего образования определяется основной образовательной программой общеобразовательной организации, разрабатываемой ею самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) (приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373, от 17 декабря 2010 г. N 1897 и от 17 мая 2012 г. N 413) и с учётом примерной основной образовательной программы (статья 12 Федерального закона).

1.3. Согласно ФГОС основная образовательная программа образовательной организации реализуется через урочную и внеурочную деятельность. План внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС наряду с учебным планом является частью основной образовательной программы образовательной организации и обязателен к исполнению. Состав и структура направлений, формы организации, объём внеурочной деятельности фиксируются в плане внеурочной деятельности образовательной организации, который должен обеспечивать учёт индивидуальных особенностей и потребностей учащихся, исходя из специфики образовательной организации, её кадровых и иных возможностей.

1.4. В МАОУ СОШ №34 принимаются учащиеся с 1 по 11 классы в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32, Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ СОШ №34.

## 2. Режим работы во время организации образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в МАОУ СОШ №34 регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

### 2.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели,

во 2-4 классах – 34 недели,

в 5-9 и 10-11 классах – 34 учебные недели (не включая летний экзаменационный период в 9 и 11 классах и проведение учебных сборов по основам военной службы в 10 классе).

### 2.3. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год в начальном общем и основном общем делится на четыре четверти, в среднем общем – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 27 календарных дней и регулируется календарным учебным графиком. Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (9 календарных дней).

### 2.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

Максимальное количество уроков в рамках дневной суммарной образовательной нагрузки установлено для учеников 1-х классов – 4 урока в день, если в расписание включено 2 урока физкультуры в неделю, или 4 урока и 1 раз в неделю – 5 уроков, если в расписании значится 3 урока физкультуры в неделю. При шестидневной учебной неделе учебная нагрузка варьируется от 26 до 37 часов в неделю, но для первоклассников соответствующего показателя нет, поскольку для них не предусмотрена возможность организации шестидневной учебной недели.

Расписание уроков и внеурочных занятий является взаимодополняющим, также мероприятия согласно плану воспитательной работы являются частью образовательной программы и реализуются во внеурочное время, в том числе по субботам.

### 2.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в две смены.

1, 5, 9, 10 и 11 классы обучаются в 1 смену;

2, 3, 4, 6, 7 и 8 классы обучаются во 2 смену.

Внеурочные занятия, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы организуются с перерывом между обязательными занятиями не менее 20 минут.

Начало занятий в 8:00, пропуск учащихся в школу с 7:30.

Продолжительность урока:

40 минут – 2-11 классы, 1 класс (январь-май),  
35 минут – 1 классы (сентябрь-декабрь).

Перед началом и в конце каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

Дежурство по ОУ педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным в начале каждого полугодия, и утверждается директором ОУ.

Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, либо дежурного администратора.

Ответственному за пропускной режим ОУ категорически запрещается впускать на территорию школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и фиксации данных о посетителе в журнал регистрации.

Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется согласно графику по предварительному согласованию.

Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

Покидать учащимся территорию МАОУ СОШ №34 во время учебного процесса разрешено с согласия законных представителей и уведомления сотрудников школы, несущих ответственность за ученика (классного руководителя, дежурного завуча, директора или лиц, временно исполняющих обязанности данных сотрудников), а также медицинского работника.

Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся, влекущее за собой вред.

Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия).

Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

Изменения в расписание разрешается вносить только с разрешения директора или лица, его замещающего. Исключение составляет нахождение педагога на больничном листе, либо отсутствие педагога по уважительной причине. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

Педагогам категорически запрещается во время уроков пользоваться мобильным телефоном. Рекомендовано на период учебного занятия отключать телефон или ставить на беззвучный режим. Исключение могут составить случаи экстренного реагирования на ситуации, связанные с жизнью и здоровьем людей, а также действия непреодолимых обстоятельств.

Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности учащихся, с использованием таблицы трудности предметов с учетом кадровых и режимных особенностей МАОУ СОШ № 34.

С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха до критических отметок по региону и случаями, предусмотренными законодательством РФ.

Все учащиеся 2- 9 классов аттестуются по четвертям, 10,11 классов — по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков учащихся, качества преподавания основной образовательной программы осуществляется в соответствии с Положениями о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации, о внутришкольном контроле.

Государственную (итоговую) аттестацию в выпускных 9 и 11 классов и промежуточную итоговую аттестацию учащихся 2 — 8, 10 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Управления образования г. Новороссийска и внутренними локальными актами.

2.6. Организация воспитательного процесса в МАОУ СОШ №34 регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений, внеурочных занятий.

2.7. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

2.8. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

2.9. График питания обучающихся утверждается директором школы ежегодно.

2.10. Организация воспитательного процесса осуществляется на основании программы воспитательной работы школы.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха работников МАОУ СОШ № 34.

Устанавливается 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье). Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификационным списком. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом МАОУ СОШ № 34, Правилами внутреннего трудового распорядка, регулируются графиками и планами работы, а также может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной и воспитательной программой.

Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

#### 4. Ведение документации.

4.1. Всем педагогам при ведении электронного журнала следует руководствоваться Положением об электронном журнале.

4.2. При ведении журналов внеурочной деятельности, кружковой работы, спортивных секций или индивидуального обучения на дому следует руководствоваться «Инструкцией по ведению журналов»

4.3. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) производит классный руководитель, секретарь или лицо, назначенное ответственным за эту работу, по приказу директора школы.

4.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе или воспитательной работе обеспечивает своевременность выдачи своим подчиненным журналов и их сохранность в течение учебного года, а также проверку не реже 1 раза в четверть.

4.5. Заполнение и ведение личных дел учащихся осуществляет секретарь.

5. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

5.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по пятидневной рабочей неделе.

5.2. Пропускной режим осуществляется в дневное и ночное время охраной школы.

5.3. Посетители школы ожидают встречи с педагогами в фойе 1 этажа. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.

5.4. Графики работы всех педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

6. Режим работы в выходные и праздничные дни. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

7. Режим работы МАОУ СОШ №34 в каникулы. В период каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).