

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 34 имени Н.К. Божененко
муниципального образования город Новороссийск**

ПРИКАЗ

от 01.09.2023

№ 541 о/д

**Об организации горячего питания учащихся 1 – 4 классов
в 2023-2024 учебном году**

В целях реализации поручений Президента Российской Федерации в целях реализации Послания Федеральному Собранию РФ от 15.01.2020 г., и приказа Управления образования от 21.08.2020 г. № 666.1 «Об организации бесплатного горячего питания для учащихся 1 – 4 классов.

В соответствии с Постановлением Администрации Муниципального образования город Новороссийск от 10.02.2022 г. № 274 «О предоставлении горячего питания и денежной компенсации детям-инвалидам, не являющимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее образование в муниципальных общественных организациях на дому», Администрации Муниципального образования город Новороссийск от 18.03.2022 г. «О предоставлении денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, меры социальной поддержки в виде двухразового горячего питания за счет средства краевого бюджета, в случае если они получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общественных организациях на дому», и в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее бесплатное питание учащихся 1 - 4 классов за счёт средств местного и (или) краевого бюджета.
2. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся 1 – 4 классов на классных руководителей и на ответственных за питание Эмексузян Ю. Б. и Минаеву О.Е.
3. Контроль за полноценностью, качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм возложить на бракеражную комиссию.
4. Классным руководителям осуществлять контроль посещаемости учащимися столовой.
5. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года, за исключением каникул, в дни фактического посещения ими школы.
6. Бесплатное горячее питание прекращается в случае выбытия обучающегося из школы.
7. При обучении на дому обучающегося с ОВЗ и инвалидностью горячее питание заменяется выплатой компенсации.
8. Обеспечить размещение информации об организации горячего питания для учащихся 1 – 4 классов на официальном сайте школы, а также организовать разъяснительную работу с родителями.
9. Ответственному за организацию питания Эмексузян Ю.Б.:
- 9.1. Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставленной пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.

- 9.2. Вести книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с заведующей производством содержание отзывов потребителей продукции, родителей.
- 9.3. Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату горячим питанием учащихся.
- 9.4. Знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе.
- 9.5. Осуществлять контроль за своевременной подачей заявок на питание учащихся классными руководителями 1 - 4 классов.
- 9.6. Организовать просветительскую работу совместно с медицинской сестрой с учащимися о необходимости получения горячего питания.
10. На льготной основе (за счёт средств местного и (или) краевого бюджета) предоставить двухразовое горячее питание предоставлять следующим учащимся:
 - 10.1. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья.
 - 10.2. Учащимся с инвалидностью.
11. Утвердить состав и количество по каждой категории учащихся, имеющих право на питание за счёт бюджетных средств.
12. Утвердить график работы столовой.
13. Утвердить график питания обучающихся.
14. Утвердить график дежурства классных руководителей в столовой.
15. Утвердить график дежурства по столовой администрации школы.
16. Назначить ответственных за организацию питания учащихся классных руководителей 1-4 классов (лица их замещающие):
17. Вменить в обязанности классных руководителей проводить информационную работу среди учащихся и их родителей по организации питания в классе.
18. Доводить до сведения родителей учащихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.
19. Ежемесячно в срок до 01 числа каждого месяца сдать табель учёта питания по учащимся на дому за месяц. Назначить ответственными за сбор и обработку табелей по надомникам 1-4 классов Минаеву О.Е.
20. Возложить ответственность за сбор документов и расчет компенсации детям в ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, находящимся на домашнем обучении на Минаеву О.Е.
21. Возложить ответственность за составление протоколов и приказов о назначении льготного горячего питания на ответственного по питанию Эмексузян Ю.Б.
22. Возложить ответственность на классных руководителей (лиц их замещающих) 1-4 классов за точность (по количеству) заказов, подачу заявок и корректировку поданных заявок согласно утверждённому графику.
23. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на заведующую производством Зимину Н.В.
24. Секретарю ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под роспись.
25. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания директором.
26. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 34

А.А. Спичакова

С приказом ознакомлены:


Ю.Б.Эмексузян


О.Е.Минаева


Н.В.Зимина