

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 34 имени Н.К. Божененко
муниципального образования город Новороссийск**

ПРИКАЗ

от 01.09.2023

№ 542о/д

Об организации горячего питания учащихся в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Постановлением Администрации Муниципального образования город Новороссийск 2 февраля 2021г. № 615 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск», Постановлением Администрации Муниципального образования город Новороссийск от 10.02.2022 г. № 274 «О предоставлении горячего питания и денежной компенсации детям-инвалидам, не являющимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее образование в муниципальных общественных организациях на дому», Администрации Муниципального образования город Новороссийск от 18.03.2022 г. «О предоставлении денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, меры социальной поддержки в виде двухразового горячего питания за счет средства краевого бюджета, в случае если они получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общественных организациях на дому», и в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся 5-11 классов за счёт средств местного и (или) краевого бюджета, а также средств родителей (законных представителей).
2. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся 5 – 11 классов на классных руководителей и на ответственного за питание Эмексузян Ю. Б.
3. Контроль за полноценностью, качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм возложить на бракеражную комиссию.
4. Ответственному за организацию питания Эмексузян Ю.Б.:
 - 4.1. Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.
 - 4.2. Вести книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с заведующей производством содержание отзывов потребителей продукции, родителей.
 - 4.3. Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату горячим питанием учащихся.
 - 4.4. Знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе.
 - 4.5. Осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание учащихся классными руководителями 5-11 классов.
 - 4.6. Организовать просветительскую работу совместно с медицинской сестрой с учащимися о необходимости получения горячего питания.
5. На льготной основе (за счёт средств местного и (или) краевого бюджета) горячее питание предоставить следующим учащимся:

- 5.1. Учащимся из малообеспеченных семей.
- 5.2. Учащимся, чьи семьи районными комиссиями по делам несовершеннолетних признаны в социально опасном положении.
- 5.3. Учащимся из многодетных- малообеспеченных семей.
- 5.4. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья.
- 5.5. Учащимся с инвалидностью.
- 5.6. Учащимся чьи родители на СВО.
6. Родителей (законные представители) учащихся, указанных в пункте 5.1. – 5.6. настоящего раздела, освободить от оплаты стоимости питания детей в размере средств льготы, возмещаемой из краевого и местного бюджетов.
7. Утвердить состав и количество по каждой категории учащихся, имеющих право на питание за счёт бюджетных средств.
8. Утвердить график работы столовой.
9. Утвердить график питания обучающихся.
10. Утвердить график дежурства классных руководителей в столовой.
9. Утвердить график дежурства по столовой администрации школы.
10. Назначить ответственных за организацию питания учащихся классных руководителей 5 -- 11. классов (лица их замещающие):
11. Вменить в обязанности классных руководителей проводить информационную работу среди учащихся и их родителей по организации питания в классе.
12. Доводить до сведения родителей учащихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.
13. Ежемесячно в срок до 01 числа каждого месяца сдавать табель учёта питания учащихся находящихся класса находящихся на домашнем обучении за месяц. Назначить ответственными за сбор и обработку табелей 5-11 классов Минаеву О.Е.
14. Возложить ответственность за сбор первичных документов (справок, заявлений и прочих документов, в соответствии с постановлением) на классных руководителей, составлением списка льготников на Минаеву О.Е.
15. Возложить ответственность за сбор документов и расчет компенсации детям в ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, находящимся на домашнем обучении на Минаеву О.Е.
16. Возложить ответственность за составление протоколов и приказов о назначении льготного горячего питания на ответственного по питанию Эмексузян Ю.Б.
17. Возложить ответственность на классных руководителей (лиц их замещающих) 5 - 11 классов за точность (по количеству) заказов, подачу заявок и корректировку поданных заявок согласно утверждённому графику.
18. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на заведующую производством Зимину Н.В.
20. Секретарю ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под роспись.
21. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания директором.
22. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор MAOY COII № 34

А.А. Спичакова

С приказом ознакомлены:

_____ Ю. Б. Эмексузян

_____ О.Е.Минаева

_____ Н. В. Зимина

