

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Краснодарский край
г. Новороссийск
Муниципальное казенное
учреждение
«Центр развития образования»
муниципального образования
город Новороссийск
353900 г.Новороссийск,
ул.Революции 1905года,14
тел. (8617) 64-38-48, 64-38-58
р/с _____
в _____
ИНН 2315097335
ОГРН 10223023822992
от 17.11.2024 № 01-24/600
на № _____ от _____

СПРАВКА

дана Капитанской Наталье Сергеевне,

учителю начальных классов МАОУ СОШ №34

в том, что она 29 марта 2023 года в рамках городского методического объединения учителей начальных классов «Профилактика школьной неуспеваемости» подготовила и выступила с темой: «Методы и приёмы формирования положительной мотивации обучения в начальной школе».

Основание: план работы МКУ ЦРО на март, 2023 года. План ГМО.

Директор МКУ ЦРО



(Handwritten signature)

Е. Л. Тимченко

Главный специалист МКУ ЦРО

Е. А. Фетисова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Краснодарский край
г. Новороссийск
Муниципальное казенное
учреждение
«Центр развития образования»
муниципального образования
город Новороссийск
353900 г.Новороссийск,
ул.Революции 1905года,14
тел. (8617) 64-38-48, 64-38-58

р/с _____

в _____

ИНН 2315097335

ОГРН 10223023822992

от 17.11.2024 № 01-24/601
на № _____ от _____

СПРАВКА

дана Капитанской Наталье Сергеевне,

учителю начальных классов МАОУ СОШ №34

в том, что она 23 октября 2024 года для учителей начальных классов города подготовила и провела урок русского языка во 2 классе, тема: «Однокоренные родственные слова. Корень слова».

Основание: план работы МКУ ЦРО на октябрь, 2024 года.

Директор МКУ ЦРО



Е. Л. Тимченко

Главный специалист МКУ ЦРО

Е. А. Фетисова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Краснодарский край
г. Новороссийск
Муниципальное казенное
учреждение
«Центр развития образования»
муниципального образования
город Новороссийск
353900 г.Новороссийск,
ул.Революции 1905года,14
тел. (8617) 64-38-48, 64-38-58

р/с _____

в _____

ИНН 2315097335

ОГРН 10223023822992

от 17.11.2023 № 01-23/602

на № _____

от _____

СПРАВКА

дана Капитанской Наталье Сергеевне,

учителю начальных классов МАОУ СОШ №34

в том, что она 21 сентября 2023 года для молодых педагогов начальных классов города подготовила и провела урок математики в 1 классе, тема: «Уменьшение числа на одну или несколько единиц. Знаки действий».

Основание: план работы МКУ ЦРО на сентябрь, 2023 года.

Директор МКУ ЦРО



Е. Л. Тимченко

Главный специалист МКУ ЦРО

Е. А. Фетисова



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 34

Спичакова А.А.

1:09.2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ
школьного методического объединения учителей начальных классов
МАОУ СОШ № 34
на 2020 - 2021 учебный год.

Методическая тема ШМО учителей начальных классов:

«Профессиональная компетентность и творческий потенциал педагога в процессе личностно-ориентированного обучения и воспитания младшего школьника в рамках реализации ФГОС второго поколения».

Цель: создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи:

- способствовать обеспечению внедрения современных образовательных технологий(в том числе и дистанционного обучения) как значимого компонента содержания образования;
- создать условия для повышения уровня квалификации педагога;
- акцентировать внимание на повышении уровня самообразования каждого учителя;
- способствовать выявлению, изучению ценного передового педагогического опыта и его распространения;
- обеспечить методическое сопровождение функционирующих программ и проектов;
- продолжить изучение нормативной базы ФГОС второго поколения;
- совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с новыми ФГОС;

- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.
- внедрение современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования;
- создание условия для повышения уровня квалификации педагога;
- акцентирование внимания на повышении уровня самообразования каждого учителя;
- выявление, изучение ценного передового педагогического опыта и его распространение;
- совершенствование системы внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

Направления методической работы:

- заседания ШМО;
- аттестация учителей;
- повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);
- проведение мониторинговых мероприятий;
- внеурочная деятельность по предмету;
- обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях;
- обеспечение преемственности при организации образовательного процесса;
- организация работы с одаренными детьми;
- организация инклюзивного обучения;
- презентация опыта работы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.

Формы методической работы:

- заседания ШМО;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- работа учителей над темами по самообразованию;
- взаимопосещение и анализ уроков;
- индивидуальные беседы по проведению урока;
- круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- предметные недели;

фестивали педагогических идей;
целевые и взаимные посещения уроков и анализ их результатов;
аттестация учителей;
работа с молодыми специалистами (наставничество).

Деятельность работы ШМО учителей начальных классов на 2020- 2021 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

Анализ методической деятельности за 2019 - 2020 учебный год и планирование на 2020 - 2021 учебный год.

Анализ посещения открытых уроков.

Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

Отбор содержания и составление учебных программ.

Утверждение индивидуальных программ по предметам.

Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.

Организация и проведение предметной недели в начальной школе.

Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

Выступления учителей начальных классов на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».

Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

3. Информационная деятельность:

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Продолжить знакомство с ФГОС начального общего образования.

Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

4. Методическая деятельность:

Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.

Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.

Работа с молодыми специалистами (наставничество).

Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся:

технологии развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.

Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.

Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

5. Консультативная деятельность:

Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

6. Межсекционная работа:

Открытые уроки.

Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).

Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).

Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).

Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п\	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций учителями начальных классов на 2020 - 2021 учебный год.	август	Руководитель ШМО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	август	Учителя ШМО
3	Составление текстов олимпиадных работ.	октябрь	
4	Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах.	в течение года	Руководитель ШМО Учителя ШМО
5	Знакомство с новинками методической литературой.	в течение года	Учителя ШМО

2. Научно-методическая работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	в течение года	Учителя ПМО
2.	Взаимное посещение уроков.	в течение года	
3.	Проведение открытых уроков учителями ПМО.	в течение года	
4.	Участие учителей ПМО в муниципальных, региональных конкурсах.	в течение года	

3. Диагностическое обеспечение. Внутрешкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Утверждение рабочих программ.	август	Руководители ПМО
2.	Стартовый контроль и анализ по проверке знаний учащихся.	сентябрь	Учителя ПМО
3.	Промежуточный контроль и анализ по проверке знаний учащихся.	декабрь	
4	Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 4 класса (проверка степени готовности выпускников начальной школы к переходу в среднее звено).	в течение года	
5.	Проведение и анализ итогового контроля по предметам.	май	

4. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация и проведение предметных олимпиад, интеллектуального марафона.	в течение года	Учителя ПМО Руководитель ПМО
2.	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах.	в течение года	совместно с предметниками
3.	Организация и проведение предметных недель начальных классов.	в течение года.	

Заседания ПМО учителей начальных классов
Заседание № 1

Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2020 - 2021 учебный год.

Форма проведения: инструктивно-методическое заседание.

Время проведения: август.

Вопросы для обсуждения:

1. Отчет о работе методического объединения за 2019-2020 учебный год.
2. Организация методической работы с учителями начальных классов в новом учебном году.
3. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса на ступени начального общего образования в 2020-2021 учебном году.
4. Учебно-методическое обеспечение преподавания учебных предметов на ступени начального общего образования.
5. Утверждение планов по самообразованию.
6. Участие в городских МО(определитесь по секциям).
7. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.
8. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году.
9. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные

<p>Цель: Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2020–2021 учебный год, основные направления работы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ПМО учителей начальных классов за 2020-2021 учебный год. 2. Утверждение ответственных за подготовку материалов ПМО. 3. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов. 4. Проведение стартовой диагностики для первоклассниковна определение уровня готовности интеллегуальной и психологической готовности к обучению по ФГОС. Организация педагогической диагностики в начальной школе. 5. Проверка уровня ЗУН обучающихся 2-4 классов после летних каникул и прочность усвоения программного материала. 6. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов. 7. Обсуждение нормативных, программно –методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, Разъяснения по применению Порядка аттестации, ФГОС и др.) о едином орфографическом режиме. 8. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2020 - 2021 учебный год. 9. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. 10. Рассмотрение и утверждение КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом, стандартом начального образования и региональным компонентом. 11. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности. 12. Обсуждение и утверждение основных направлений воспитательной работы с Детским коллективом. 	<p>Август</p>	<p>Руководитель МО Зам. директора по УВР Учителя МО</p>
---	---------------	---

<p>13. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p> <p>14. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.</p> <p>15. Рассмотрение и утверждение плана проведения Предметных недель в начальной школе.</p> <p>16. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.</p> <p>17. Организация и проведение предметных олимпиад: 2 - 4 классы.</p> <p>18. Контроль за обеспеченностью учебниками и готовностью кабинетов к новому учебному году.</p> <p>19. Оформление личных дел учащихся 1 классов.</p>			
---	--	--	--

Заседание № 2

Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС

Форма проведения: проблемный семинар.

Время проведения: ноябрь.

Вопросы для обсуждения:

1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.
2. Методы педагогической диагностики в соответствии с новым ФГОС.
3. Технологичность оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС.
4. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио).

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<ol style="list-style-type: none"> 1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. 2. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности. 3. Технологичность оценивания образовательных достижений учащихся в рамках 	Октябрь	Учителя ПМО

ФГОС.		
4. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио).		
Входные контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов.	сентябрь	Зам. директора по УВР
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов.	сентябрь	
Наблюдение за адаптацией учащихся 1 - 2 классов к УВП.	сентябрь - октябрь	Педагог-психолог
Городская диагностическая работа 3-4 классы.	сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР
Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.	октябрь	Зам. директора по УВР
Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	октябрь	Руководитель ПМО Зам. директора по УВР
Проверка дневников.		
Мониторинг техники чтения.		Учителя ПМО
Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	октябрь	Зам. директора по УВР

Заседание № 3

Личностно-ориентированный урок как средство развития основных видов УУД.

Форма проведения: педагогическая мастерская.

Время проведения: январь.

Вопросы для обсуждения:

1. Возрастные особенности развития регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД у младших школьников.
2. Развитие личности младшего школьника через формирование универсальных учебных действий.
3. Личностная компетентность школьника и методы её оценивания.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p>1. Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии ФГОС второго поколения.</p> <p>2. Анализ владения учителями начальных классов современными технологиями, в том числе.</p> <p>3. Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе (открытые уроки).</p>	Декабрь	Учителя ПМО
Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за 1 полугодие.	декабрь	
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов.	декабрь	
Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть.	декабрь	
Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы.	ноябрь	
Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	декабрь	Зам. директора по УВР

Заседание № 4

Духовно-нравственное воспитание школьников в условиях ФГОС

Форма проведения: проблемный семинар.

Время проведения: март.

Вопросы для обсуждения:

1. Развитие нравственных качеств личности ребенка средствами учебных предметов (литературное чтение и окружающий мир).
2. Воспитание моральных качеств учащихся во внеклассной работе.
3. Формирование УУД во внеурочной деятельности.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные

<p>1. Развитие нравственных качеств личности ребенка средствами учебных предметов: литературное чтение и окружающий мир.</p> <p>2. Анализ внеклассной работы, как метода воспитания моральных качеств учащихся.</p> <p>3. Формирование личностных и коммуникативных УУД во внеурочной деятельности.</p>	<p>февраль</p>	<p>Учителя ПМО</p>
<p>Проведение Предметной недели начальной школы.</p>	<p>март-апрель</p>	
<p>Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть.</p>	<p>март</p>	
<p>1. Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.</p> <p>2. Формирование базы данных о будущих первоклассниках. Организация предшкольной подготовки будущих первоклассников.</p>	<p>март февраль</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>

Заседание № 5

Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.

Форма проведения: круглый стол.

Время проведения: май.

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ работы ПМО учителей начальных классов за 2020 – 2021 учебный год.
2. Обсуждение плана работы ПМО на 2021-2022 учебный год.
3. Совместный анализ итоговых комплексов работ за курс начальной школы. проанализировать результаты деятельности МО, определить проблемы и пути их коррекции.
4. Методическая копилка-обзор методических находок учителей.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. 2. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2021 -2022 учебный год. 3. Пополнение методической копилки на электронных и бумажных носителях. 4. Портфолио педагога. 5. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. 6. Выполнение учебных программ. 7. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2020 - 2021 учебный год. 8. Обеспечение УМК на новый учебный год.	Май	Учителя ШМО
Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за год.	май	
Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. Проверка дневников.	апрель	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР
Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	май	Зам. директора по УВР

Руководитель ШМО начальных классов

Лобжанидзе Н.Х.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания школьного методического объединения учителей начальных классов

от 26.08.2020 года

№ 1

Присутствовали – 33 чел

Отсутствовал – 1 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ работы ШМО учителей начальных классов за 2019-2020 учебный год.
2. Утверждение ответственных за подготовку материалов ШМО.
3. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.
4. Проведение стартовой диагностики для первоклассников на определение уровня готовности уровня интеллектуальной и психологической готовности к обучению по ФГОС. Организация педагогической диагностики в начальной школе.
5. Проверка уровня ЗУН обучающихся 2-4 классов после летних каникул и прочность усвоения программного материала.
6. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.
7. Обсуждение нормативных, программно –методических документов:
 - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, Разъяснения по применению Порядка аттестации..., ФГОС и др.)
 - о едином орфографическом режиме.
8. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2020 - 2021 учебный год.
9. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы.
10. Рассмотрение и утверждение КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом, стандартом начального образования и региональным компонентом.
11. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.
12. Обсуждение и утверждение основных направлений воспитательной работы с детским коллективом.
13. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.
14. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.

15. Рассмотрение и утверждение плана проведения Предметных недель в начальной школе.
16. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.
17. Организация и проведение предметных олимпиад: 2 - 4 классы.
18. Контроль за обеспеченностью учебниками и готовностью кабинетов к новому учебному году.
19. Оформление личных дел учащихся 1 классов.

СЛУШАЛИ:

7. Учителя начальных классов Капитанскую Н.С. с анализом документа «Единый орфографический режим». Единый орфографический режим — это единые требования к устной и письменной речи обучающихся и педагогических работников.

Он определяет:

- количество и назначение тетрадей, необходимых для ведения обучающимися, требования к их оформлению и проверке;
- требования к устной и письменной речи обучающихся;
- требования к письменным работам обучающихся;
- порядок проверки письменных работ обучающихся.

Единый орфографический режим является обязательным для реализации всеми учителями и обучающимися при оформлении и ведении тетрадей.

ПОСТАНОВИЛИ:

4. Применение в работе учителей начальных классов МАОУ СОШ № 34 единого орфографического режима считать обязательным.

Руководитель школьного
методического объединения
учителей начальных классов



Лобжанидзе Н.Х.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 34
муниципального образования
город Новороссийск

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания школьного методического объединения учителей
начальных классов

от 15.10.2020 года

№ 2

Присутствовали 32 чел.
Отсутствовали 2 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.
2. Методы педагогической диагностики в соответствии с новым ФГОС.
3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС.
4. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио).

СЛУШАЛИ:

4. Учителя начальных классов Капитанскую Н.С. с докладом о внеурочных достижениях учащихся, как раздела портфолио. В федеральном образовательном стандарте зафиксировано, что портфолио нужно для поощрения высокой учебной мотивации школьников, их активности и самостоятельности. Для самого ученика это наглядная демонстрация его роста. Цель портфолио в том, чтобы ребёнок научился отмечать свои успехи и работать над тем, что ещё не получается.

ПОСТАНОВИЛИ:

2. Принять к сведению информацию по ведению портфолио.

Руководитель
методического
учителей начальных классов

школьного
объединения

 Лобжанидзе Н.Х.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 34
муниципального образования
город Новороссийск

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания школьного методического объединения учителей
начальных классов

от 20.03.2021 года

№ 4

Присутствовали – 30 чел.

Отсутствовали – 4 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Развитие нравственных качеств личности ребенка средствами учебных предметов (литературное чтение и окружающий мир).
2. Воспитание моральных качеств учащихся во внеклассной работе.
3. Формирование УУД во внеурочной деятельности.

СЛУШАЛИ:

2. Учителя начальных классов Капитанскую Н.С. с вопросом о воспитании моральных качеств учащихся во внеклассной работе. Для воспитания моральных качеств учащихся во внеклассной работе можно использовать следующие формы:

- **Экскурсии.** Они формируют и развивают самостоятельность, инициативность, организаторские способности, умение работать вместе, проявляя заботу друг о друге и оказывая взаимопомощь.
- **Этические беседы.** Они включают основные вопросы, дающие возможность выработать у учеников нравственные представления.
- **Классные часы.** Викторины, беседы, игры или соревнования способствуют нравственному воспитанию учащихся. Темы классных часов стоит подбирать с учётом интересов учащихся и конкретных задач воспитания на данном этапе.
- **Ролевые поручения учащимся.** Они обязательно меняются, чтобы ребёнок смог поучаствовать в различных делах класса и выбрать занятие по интересу.

- **Патриотическое воспитание.** Классные часы на темы «История русской армии», «Их именами названы улицы города», «Весточка с фронта», «Герои космоса», праздники, посвящённые «Дню Победы», «Дню защитника Отечества», «Дню матери» позволяют воспитывать у ребят почтение к Родине, стремление быть похожими на выдающихся людей, а также стремление делать добрые полезные дела.
- **Художественно-эстетическое воспитание.** Художественная деятельность, декоративно-прикладное искусство формируют эстетический вкус.

ПОСТАНОВИЛИ:

2. Информацию принять к сведению, учитывать в работе.

Руководитель
методического
учителей начальных классов

школьного
объединения

 Лобжанидзе Н.Х.