

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Краснодарский край
г. Новороссийск
Муниципальное казенное
учреждение
«Центр развития образования»
муниципального образования
город Новороссийск
353900 г.Новороссийск,
ул.Революции 1905года,14
тел. (8617) 64-38-48, 64-38-58

р/с _____

в _____

ИНН 2315097335
ОГРН 10223023822992

от 20.12.2022 № 01-22/479
на № _____ от _____

СПРАВКА

дана Прониной Наталье Николаевне,
учителю начальных классов МАОУ СОШ №34

в том, что она 24.11.2022 года для учителей начальных классов города подготовила и провела в 3 классе урок русского языка по теме: «Непроизносимые согласные в корне слова». Урок прошёл на хорошем профессиональном уровне.

Директор МКУ ЦРО



Е.Л.Тимченко

Главный специалист МКУ ЦРО

Е. А. Фетисова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Краснодарский край
г. Новороссийск
Муниципальное казенное
учреждение
«Центр развития образования»
муниципального образования
город Новороссийск
353900 г.Новороссийск,
ул.Революции 1905года,14
тел. (8617) 64-38-48, 64-38-58

р/с _____

в _____

ИНН 2315097335
ОГРН 10223023822992

от 13.09.2022 № 01-22/594
на № _____ от _____

СПРАВКА

дана Прониной Наталье Николаевне,
учителю начальных классов МАОУ СОШ №34

в том, что она 24.08.2022 года в рамках городского методического объединения учителей начальных классов выступила с темой: «Система наставничества, как средство преодоления профессиональных затруднений педагога в начальной школе».

Директор МКУ ЦРО



Е.Л.Тимченко

Главный специалист МКУ ЦРО

Е. А. Фетисова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Краснодарский край
г. Новороссийск
Муниципальное казенное
учреждение
«Центр развития образования»
муниципального образования
город Новороссийск
353900 г.Новороссийск,
ул.Революции 1905года,14
тел. (8617) 64-38-48, 64-38-58

р/с _____

в _____

ИНН 2315097335
ОГРН 10223023822992

от 18.03.2023 № 01-23/376
на № _____ от _____

СПРАВКА

дана Прониной Наталье Николаевне,
учителю начальных классов МАОУ СОШ №34

в том, что она 18.03.2023 года входила в состав экспертной группы муниципальной олимпиады по литературному чтению для обучающихся 3-4 классов.

Основание: приказ Управления образования от 01 марта 2023 г. №278 «О проведении муниципальной олимпиады по литературному чтению для обучающихся 3-4 классов в 2022-2023 учебном году».

Директор МКУ ЦРО



Е.Л.Тимченко

Главный специалист МКУ ЦРО



Е. А. Фетисова

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №34
муниципального образования город Новороссийск

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2021 г.

№ 385-09

О структуре методической службы школы

В целях научно-методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, полной реализации федерального, регионального и школьного компонентов, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для развития педагогического творчества, **приказываю:**

1. Утвердить следующую структуру методической службы школы:

1.1. Методический совет школы.

Определить основные направления деятельности методического совета:

- определение методической стратегии и тактики школы,
- организация педагогического мониторинга,
- внедрение новых технологий,
- выработка рекомендаций по обеспечению качества образования,
- руководство школьными методическими объединениями.

1.2. Назначить председателем методического совета заместителя директора по НМЭР Глушенко Наталию Александровну.

2. Образовать при методическом совете следующие методические объединения:

- МО учителей начальных классов;
- МО учителей русского языка и литературы;
- МО учителей иностранных языков;
- МО учителей предметов физико-математического цикла;
- МО учителей предметов технолого-эстетического цикла;
- МО учителей физической культуры и ОБЖ;
- МО учителей истории, обществознания, кубановедения;
- МО классных руководителей;

Задачи МО:

- Анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования;
- Развитие предметного содержания каждой образовательной области;
- Освоение продуктивных педагогических теорий и технологий;
- Подготовка учителя к аттестации;
- Педагогический мониторинг;
- Научно-исследовательская и инновационная работа по образовательной области.



Директор

МАОУ СОШ № 34

А.А.Спичакова



**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
2021-2022 учебный год**

Тема работы школьного методического объединения: Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.

Цели методической работы:

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО 2-го поколения.
7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

Ожидаемые результаты работы:

рост качества знаний обучающихся;
развитие метапредметных компетенций учащихся;
овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2021 - 2022 учебный год:**Аналитическая деятельность:**

Анализ методической деятельности за 2020 - 2021 учебный год и планирование на 2021 - 2022 учебный год.
Анализ посещения открытых уроков.
Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

Заседания методического совета.
Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
Утверждение индивидуальных программ по предметам.
Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
Организация и проведение предметных недель в школе.
Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
Оказывать социально - педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике

безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.

Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Методическая деятельность:

Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.

Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационнокоммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы

Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

Консультативная деятельность:

Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

План работы по основным направлениям деятельности: Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;

создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.директора по УВР

2	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический	В течение года	Учителя начальных классов
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса	Постоянно	Зам. директора по УВР

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- * формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- * организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
8	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Организация и проведение предметных недель.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
2	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь. Декабрь. Май. В течение года.	Учителя начальных классов
4	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам. директора по УВР
5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
повышение эффективности контроля уровня обученности;
повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти.	Учителя начальных классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
---	--	----------------	---------------------------

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
выявление и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Курсовая подготовка.	По плану	Зам. директора по УВР
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

создание условий для творческой активности обучающихся;
выявление и поддержка одаренных детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов

2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год».

Форма проведения: информационно-методическое заседание.

Цель: обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2021 - 2022 учебный год, основные направления работы.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1	Корректировка и утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	август
2	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
3	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
4	Утверждение тем по самообразованию учителей.	Руководитель МО Учителя начальных классов	

5	Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
6	Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
7	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
8	Обсуждение нормативных, программно - методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
9	Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
11	Разное.	Руководитель МО	
Текущая работа:			
1	Утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; качество составления календарно-тематических планов по предметам.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	август
2	Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. Составление планов воспитательной работы.	Зам. директора по ВР Учителя начальных классов	август
3	Подготовка входных контрольных работ по русскому языку и математике.	Руководитель МО	сентябрь
4	Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах.	Руководитель МО	сентябрь
5	Оформление личных дел вновь прибывших учащихся.	Учителя начальных классов	август-сентябрь
6	Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.	Учителя начальных классов	сентябрь- октябрь
7	Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними.	Учителя начальных классов	сентябрь
8	Посещение уроков в 5-х классах. Преемственность в обучении начального и среднего звена.	Учителя 1-х классов. Учителя-предметники	сентябрь- октябрь
9	Организация работы по адаптации первоклассников. Посвящение в ученики.	Учителя 1-х классов	сентябрь- октябрь
10	Подготовка и проведение праздников «День знаний», «День здоровья», «День Учителя», «Золотая осень». Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени».	Учителя начальных классов	сентябрь- октябрь
11	Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц - турнирах, всероссийских тестированиях.	Учителя начальных классов	сентябрь- октябрь
12	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	октябрь
13	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	сентябрь

ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)

ТЕМА: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО».

Форма проведения: круглый стол.

Цель: организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации, включение их в исследовательскую деятельность; организация работы по выполнению программы формирования УУД.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми».	Руководитель ШМО	ноябрь
2	«Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению».	Руководитель ШМО	
3	Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение ППО.	Учителя начальных классов	
4	Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ.	Зам. директора по УВР	
5	Анализ входных контрольных работ для учащихся 2 - 4 классов.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	
6	Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации».	Зам. директора по УВР	
7	План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одаренными учащимися.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	
8	Планирование предметных недель.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	
9	Разное.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	
Текущая работа:			
1	Диагностика адаптации обучающихся 1-х классов.	Психолог Руководитель ШМО	ноябрь-декабрь

		Учителя 1 классов	
2	Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	ноябрь-декабрь
3	Проверка тетрадей по русскому языку во 2 - 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	декабрь
4	Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
5	Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
6	Работа по плану преемственности с ДО и средним звеном.	Руководитель ШМО Учителя 1-х и 4-х классов	ноябрь-декабрь
7	Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом).	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
8	Участие в мероприятиях «День народного единства», « День матери», «День Российской конституции», «Новый год»	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
9	Итоговые административные контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах	Руководитель ШМО Учителя 2-4 классов	декабрь
10	Создание “копилки уроков” на электронных носителях.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
11	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	декабрь
12	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	декабрь
13	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	декабрь

ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)

ТЕМА: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».

Форма проведения: научно-практическая конференция.

Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации уч-ся».	Руководитель ШМО	январь
2	«Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС».	Руководитель ШМО	
3	«Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся»	Руководитель ШМО	
4	Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за I полугодие	Зам. директора по УВР	
5	Разное.	Руководитель ШМО	
Текущая работа:			
1	Подготовка к интеллектуальному марафону.	Руководитель ШМО	январь-март
2	Подготовка к районной олимпиаде по русскому языку и математике. 4 класс.	Руководитель ШМО	март
3	Проверка тетрадей по математике во 2 - 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	март
4	Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей.	Учителя начальных классов	январь-февраль
5	Праздник «8 марта», «23 февраля», «Масленица».	Учителя начальных классов	февраль-март
6	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	март
7	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	февраль

ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)

ТЕМА: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».

Форма проведения: семинар.

Цель:

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».	Зам. директора по УВР	март

2	«Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».	Руководитель МО	
3	«Применение новых образовательных технологий при работе со слабомотивированными и одарёнными детьми»	Руководитель МО	
4	Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
5	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за III четверть.	Зам. директора по УВР	
6	Уточнение банка данных одарённых детей и низкомотивированных детей, планирование коррекционной и индивидуальной работы с обучающимися.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
7	Разное.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	

Текущая работа:

1	Участие в районных конкурсах, олимпиадах	Учителя начальных классов	март-апрель
2	Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе.	Руководитель МО	апрель
3	Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения.	Учителя начальных классов	апрель-май
4	Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год.	Руководитель МО Учителя 2-4 классов	май
5	Мониторинг техники чтения.	Учителя начальных классов	май
6	Мероприятия ко Дню Победы	Учителя начальных классов	апрель-май
7	Выпускной в 4 классах.	Руководитель МО	май
8	Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!»	Руководитель МО	май
9	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	май
10	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	апрель

ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)

ТЕМА: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

Форма проведения: творческий отчет.

Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
-------	-------------------	---------------	------------------

1	«Использование новых педагогических технологий - портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития».	Руководитель МО	май
2	Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах.	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов	
3	Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации.	Зам. директора по УВР	
4	Творческие отчеты по темам самообразования.	Учителя начальных классов	
5	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2021 - 2022 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
6	Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2021-2022 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов	

Руководитель ШМО учителей начальных классов

Пронина Н.Н.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ШМО НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ за 2021-2022 уч. г.

Анализ работы ШМО проводится с целью оценки деятельности учителей начальных классов в 2021-2022 учебном году, разработки целей и задач на 2022-2023 учебный год, определения путей совершенствования работы методического объединения учителей начальной школы. ШМО учителей начальных классов МАОУ СОШ № 34 в 2021-2022 учебном году работало над **темой**: «Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО по УМК «Школа России»

Приоритетная **цель** деятельности МО: Создание условий для совершенствования педагогического мастерства и самообразовательной деятельности педагогов; для активизации познавательной деятельности и повышения уровня качества знаний и умений путём повышения эффективности педагогического процесса.

Задачи деятельности МО:

1. Продолжить работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода.
2. Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников.
3. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
4. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах городского, краевого и всероссийского значений.
5. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей.
6. Активно использовать здоровьесберегающие и информационные компьютерные технологии в образовательном процессе;

Приоритетные **направления** в работе МО:

- методическая работа;
- продолжение работы по ФГОС;
- повышение квалификации педагогических кадров, их самообразование;
- работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебной деятельности;
- работа с учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

В своей деятельности МО учителей начальных классов руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными документами, конкретными целями и задачами, стоящими перед коллективом начальной школы. Исходя из поставленной цели работы МО учителей начальных классов, была запланирована методическая работа, работа по преемственности, открытые уроки, мастерские, семинары, работа творческих групп.

Поставленные цель и задачи достигнуты благодаря активной работе членов МО и их заинтересованности в составе 44 учителей начальных классов.

Раздел 1. Организационная работа методического объединения.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

Содержание мероприятий:

1. Утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.
2. Проведение заседаний МО.

3. Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.
4. Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.
5. Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.
6. Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.

В начальной школе с 1 сентября 2021 года функционирует 48 классов, работает 44 учителя начальных классов.

Состав методического объединения

ШМО учителей начальных классов в своей деятельности объединяет 4 педагога. В 2021-2022 учебном году начальное звено насчитывает 4 класса.

Кадровый потенциал ШМО характеризуется достаточным профессиональным уровнем:
 Кузьменко Светлана Анатольевна – руководитель МО первых классов;
 Пронина Наталья Николаевна – руководитель МО вторых классов;
 Ткаченко Ольга Витальевна – руководитель МО третьих классов;
 Напольских Наталья Геннадьевна – руководитель МО четвёртых классов.

Организация работы ШМО учителей начальных классов была связана с методической работой школы, учителя принимали активное участие в реализации этой темы. Вся работа учителей начальных классов имела практическую направленность и была ориентирована на повышение профессионализма учителей.

Кадровый состав учителей начальной школы

Класс	Фамилия, имя, отчество	Категория
1 «А»	Василькова Наталья Валерьевна	первая
1 «Б»	Сергеева Светлана Валерьевна	первая
1 «В»	Кузьменко Светлана Анатольевна	первая
1 «Г»	Шейна Юлия Юрьевна	нет
1 «Д»	Розайненко Александра Юрьевна	соответствие
1 «Е»	Шищенко Ирина Михайловна	высшая
1 «Ж»	Мальцева Ольга Сергеевна	нет
1 «З»	Стоянова Дарья Олеговна	нет
1 «И»	Воронина Анастасия Игоревна	нет
1 «К»	Лупшина Елизавета Игоревна	нет
1 «Л»	Конева Галина Михайловна	нет
1 «М»	Степовая Эвелина Игоревна	нет
1 «Н»	Бало Снежана Николаевна	нет
1 «П»	Пимонова Татьяна Николаевна	нет
2 «А»	Климова Елена Алексеевна	первая
2 «Б»	Пронина Наталья Николаевна	соответствие
2 «В»	Штефанская Юлия Владимировна	соответствие
2 «Г»	Галиуллина Ирина Геннадьевна	соответствие
2 «Д»	Ганиева Инна Альбертовна	нет
2 «Е»	Сивкова Яна Николаевна	нет
2 «Ж»	Коробейникова Елена Сергеевна	нет
2 «З»	Золотарёва Ангелина Ивановна	нет
2 «И»	Минина Екатерина Николаевна	нет

Молодые специалисты Коробейникова Е. С., Золотарева А. И., Минина Е. Н., Скиндириди В. С., Панченко Е. Н., Иванова М. Л., Коренская Д. Э., Стоянова Д. О., Розайненко А.Ю., Мальцева О.С., Воронина А.И., Конева Г.М., Бало С.Н., Пиманова Т.Н., Кузьмина О.Е. посещают уроки коллег для повышения качества организации своих уроков. Систематически посещаются городские семинары, просматриваются уроки учителей других школ города и проводился анализ, вырабатываются рекомендации по организации урока в рамках системно-деятельностного подхода.

Руководителями МО и завучем ведется систематическое посещение уроков учителей нач. школы, особенно молодых специалистов, проверяются контрольные, самостоятельные и творческие работы учащихся на объективность и правильность оценивания.

В 2021-2022 учебном году давала открытый урок Немирович О.В.

Пронина Н.Н. была экспертом по проверке олимпиадных работ по литературному чтению, Василькова Н.В. была экспертом олимпиадных работ по русскому языку и по математике.

Василькова Н.В. входила в состав жюри конкурса "Современный урок в начальной школе".

Напольских Н.Г. выступала на заседании ГМО по теме: «Отчёт об апробации рабочей программы НОО «Окружающий мир» 2 класс в МАОУ СОШ №34»; «Интерактивные приемы формирования читательской грамотности у младших школьников».

Чергина Ю.А. выступала на заседании ГМО по теме : «Отчёт по предпрофильной ориентации в начальной школе».

Панченко Е. Н. – призёр конкурса "Современный урок в начальной школе", выступала на Носик А.В. – участник конкурса "Современный урок в начальной школе".

Пронина Н.Н., Панченко Е.Н., Коробейникова Е.С. принимали участие в итоговой партнёрской проверке качества образца лучшей практике бережливых технологий в сфере образования.

Пронина Н.Н., Шигапова А.Р., Кузьмина О.Е., Напольских Н.Г., Яценко Л.И., Лесковская Ю.Р., Василькова Н.В., Васекина О.Ю., Капитанская Н.С., Панченко Е.И., Кузьменко С.А., Чергина Ю.А. прошли курсы повышения квалификации «Реализация требований обновленных ФГОС НОО в работе учителя».

В начальной школе 17 молодых специалистов, к каждому из них прикреплен учитель-наставник. Наставники работали по индивидуальному плану со своими подопечными, в течении учебного года оказывали методическую помощь.

Раздел 3. Профессиональный рост учителя.

Задачи: - создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

Содержание мероприятий:

1. Составление тем и планов самообразования.
2. Организация и проведение методических декад.
3. Аттестация учителей.
4. Открытые уроки, внеклассные мероприятия.
5. Изучение и внедрение активных методов обучения.
6. Курсовая подготовка
7. Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.
8. Участие в профессиональных педагогических конкурсах.
9. Публикации на сайтах, в методических журналах.
10. Обобщение и распространение опыта работы.
11. Изучение передового педагогического опыта.

Самообразование учителей начальных классов

Самообразование учителя есть необходимое условие профессиональной деятельности педагога. Для того, чтобы учить других, нужно знать больше, чем все остальные. Учитель должен знать не только свой предмет, владеть методикой его преподавания, но и иметь знания в близлежащих научных областях, различных сферах общественной жизни, ориентироваться в

17.	Ситникова Ирина Владимировна	Применение игровых технологий в начальной школе	Сентябрь 2020 – май 2023
18.	Коренская Дарья Эдуардовна	Формирование учебной мотивации младших школьников	Сентябрь 2020 – май 2023
19.	Ганиева Инна Альбертовна	Развитие УУД на уроках математики	Сентябрь 2020 – май 2023
20.	Чергина Юлия Анатольевна	Использование ИКТ на уроках русского языка как средство мотивации к учебной деятельности	Сентябрь 2020 – май 2023
21.	Лобжанидзе Наталия Ханафиевна	Формирование общеучебных умений самоорганизации учебной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС	Сентябрь 2018 – май 2022
22.	Яценко Лариса Ивановна	Учебная мотивация как основной компонент учебной деятельности	Сентябрь 2020 – май 2023
23.	Лесковская Юлия Руслановна	Формирование толерантности младших школьников	Февраль 2020 – май 2023
24.	Шигапова Альбина Раильевна	Дидактическая игра как средство формирования УУД младших школьников на уроках математики	Сентябрь 2018 – май 2022
25.	Конотоп Татьяна Борисовна	Развитие УУД на уроках русского языка	Сентябрь 2018 – май 2022
26.	Ткаченко Ольга Витальевна	Развитие УУД на уроках математики	Февраль 2020 – май 2023
27.	Василькова Наталья Валерьевна	Использование ИКТ на уроках математики как средство мотивации к учебной деятельности	Сентябрь 2020 – май 2023
28.	Ситникова Ирина Владимировна	Учебная мотивация как основной компонент учебной деятельности	Сентябрь 2020 – май 2023
29.	Шеина Юлия Юрьевна	Использование ИКТ на уроках русского языка как средство мотивации к учебной деятельности	Сентябрь 2020 – май 2023
30.	Сергеева Светлана Валерьевна	Формирование орфографической зоркости у учащихся начальных классов	Сентябрь 2020 – май 2023
31.	Кузьменко Светлана Анатольевна	Формирование толерантности младших школьников	Февраль 2020 – май 2023
32.	Стоянова Дарья Олеговна	Формирование учебной мотивации младших школьников	Сентябрь 2020 – май 2023
33.	Розайненко Александра Юрьевна	Развитие творческих способностей детей в трудовой деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.	Сентябрь 2021 – май 2024
34.	Шишенкова Ирина Михайловна	Формирование общеучебных умений самоорганизации учебной деятельности у младших школьников в условиях реализации ФГОС.	Сентябрь 2021 – май 2024
35.	Мальцева Ольга Сергеевна	Исследовательская деятельность как одно из условий формирования УУД младших школьников.	Сентябрь 2021 – май 2024

36.	Воронина Анастасия Игоревна	Портфолио как средство развития УУД младшего школьника.	Сентябрь 2021 – май 2024
37.	Лупшина Елизавета Игоревна	Развитие ИКТ - компетентности младших школьников в условиях внедрения ФГОС НОО.	Сентябрь 2021 – май 2024
38.	Конева Галина Михайловна	Организация внеурочной деятельности младших школьников в рамках реализации ФГОС.	Сентябрь 2021 – май 2024
39.	Степовая Эвелина Игоревна	Групповая работа как средство формирования УУД	Сентябрь 2021 – май 2024
40.	Бало Снежана Николаевна	Формирование духовно-нравственной личности младшего школьника посредством восприятия детской художественной литературы.	Сентябрь 2021 – май 2024
41.	Бабченко Ольга Ивановна	Формирование орфографической зоркости у учащихся начальных классов.	Сентябрь 2021 – май 2024
42.	Кузьмина Оксана Евгеньевна	Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО.	Сентябрь 2021 – май 2024
43.	Напольских Наталья Геннадьевна	Формирование общеучебных умений самоорганизации учебной деятельности у младших школьников в условиях реализации ФГОС.	Сентябрь 2021 – май 2024
44.	Шипулина Елена Андреевна	Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках по ФГОС.	Сентябрь 2021 – май 2024

Повышение квалификации учителей начальных классов

№	ФИО учителя	Год следующего прохождения
1	Лобжанидзе Наталья Ханафиевна	2024г
2	Конотоп Татьяна Борисовна	2023г
3	Яценко Лариса Ивановна	2022г
4	Капитанская Наталья Сергеевна	2023г
5	Шигапова Альбина Раильевна	2022г
6	Василькова Наталья Валерьевна	2023г
8	Кузьменко Светлана Анатольевна	2022г
9	Сергеева Светлана Валерьевна	2022г
10	Галиуллина Ирина Геннадьевна	2022г
12	Климова Елена Алексеевна	2022г
13	Штефанская Юлия Владимировна	2022г
14	Пронина Наталья Николаевна	2022г
15	Васекина Оксана Юрьевна	2022г
16	Чергина Юлия Анатольевна	2022г
17	Башкатова Нина Евгеньевна	2023г
18	Сабина Юлия Сергеевна	2022г

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

Содержание мероприятий:

1. Мониторинг предметных достижений учащихся.
2. Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.
3. Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.
4. Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.

Результаты итогового контроля уровня предметных достижений в начальной школе за 2021-2022 уч. год:

- по математике средний показатель успеваемости по 1 – 4 классов составил 83,5 %; средний показатель качества знаний по 2 – 4 классам составил 54 %; **коэффициент знаний** по 2 – 4 классам составил 47%;

- по русскому языку средний показатель успеваемости по 1 – 4 классам составил 83 %; средний показатель качества знаний по 2– 4 классам составил 57 %; **коэффициент знаний** по 2 – 4 классам составил 49 %.

-по окружающему миру средний показатель успеваемости по 1 – 4 классов составил 89,4 %; средний показатель качества знаний по 1 – 4 классам составил 70 %; **коэффициент знаний** по 1 – 4 классам составил 65,3%;

-по литературному чтению средний показатель успеваемости по 1 – 4 классов составил 96,4 %; средний показатель качества знаний по 1 – 4 классам составил 87,8 %; **коэффициент знаний** по 1 – 4 классам составил 63,7%.

Раздел 4. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи: - создание условий для творческой активности обучающихся; - выявление и поддержка одаренных детей.

Содержание мероприятий:

1. Выявление одаренных детей
2. Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.
3. Составление графика проведения олимпиад
4. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
5. Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.
6. Участие в заочных и дистанционных конкурсах.

Работа со слабоуспевающими учащимися по учебным предметам

На каждого слабоуспевающего учащегося учителями составлен план индивидуальной работы, в котором дана характеристика ученика, по каким темам у него затруднения, проводятся дополнительные занятия, профилактические беседы классных руководителей и администрации

школы с обучающимися и их родителями; соц. педагогом с учениками из группы риска проводятся беседы, диагностики в начале, середине и конце учебного года. На время летних каникул классные руководители прописали рекомендации слабоуспевающим ученикам с учетом их пробелов по пройденной учебной программе.

Работа с одарёнными детьми

Ежегодно пополняется банк данных по одарённым детям. Учащиеся 1-4 классов в этом году принимали активное участие в школьных, муниципальных, краевых, во всероссийских очных и дистанционных конкурсах на цифровых образовательных платформах "Учи.ру", «Я-класс», а также в конкурсах «Я - исследователь», «Эврика», "Пегас", в олимпиаде по англ. языку «Британский бульдог».

В 2021-2022 уч. году на базе МАОУ СОШ № 34 проходили в два этапа (школьный и городской) отборочные этапы олимпиад по русскому языку, литературному чтению и математике. На городском этапе олимпиады по математике школу представляли 6 учеников, по русскому языку- 4 ученика, по литературному чтению 4 ученика. По итогам городского этапа олимпиады по математике Минликаева Милана стала призёром, по русскому языку- Тихонов Денис, Дьяченко Марина и Букшина Ирина стали призёрами, по литературному чтению призёром стал Белых Илья.

На базе МАОУ СОШ №34 проходил школьный этап научно-практической конференции "Я-Исследователь", по итогам которого было определено 4 победителя, которые представили школу на городском этапе.

Щёголева Кира, Ильи Марк ученики 3 А класса, Мухамадиев Алишер – ученик 4 И класса стали победителями в муниципальном этапе конкурса "Я- исследователь" и являются участниками краевого этапа конкурса "Я- исследователь".

Щёголева Кира ученица 3 А класса принимала участие в муниципальном этапе научно-практической конференции «Эврика».

Раздел 5. Внеурочная работа.

В течении всего года велась внеурочная деятельность по следующим направлениям :

1. спортивно-оздоровительное,
 2. духовно-нравственное,
 3. социальное,
 4. общеинтеллектуальное,
- общекультурное,

В ходе ее реализации обучающиеся развивали метапредметные личностные результаты, что способствовало:

- развитию интересов, склонностей, способностей, возможностей учащихся к различным видам деятельности;
- созданию условий для индивидуального развития ребенка в избранной сфере внеурочной деятельности;
- формированию системы знаний, умений, навыков в избранном направлении деятельности;
- развитию опыта творческой деятельности, творческих способностей;
- созданию условий для реализации приобретенных знаний, умений и навыков;
- развитию опыта неформального общения, взаимодействия, сотрудничества;
- расширению рамок общения в социуме.

Характерной чертой системы работы начальной школы являются различные формы интеграции учебной и внеучебной деятельности, которая ярко представлена при проведении предметных недель в начальных классах.

При проведении предметных недель использовались формы учебно- воспитательной работы предметной направленности, когда материал, изучаемый на уроках, находит свое логическое завершение во внеурочной деятельности. Это формы работы, которые соединяют в себе обучение и воспитание в единый процесс:

- нетрадиционные занятия;
- дидактические сказки - путешествия в предмет;
- организация выставок учеников,
- олимпиады по предмету,

– тематические конкурсы.

Результаты проведения предметных недель:

– учащиеся показали хорошие знания по предметам (по результатам олимпиад, конкурсов, интеллектуальных игр), умения применять знания в различных ситуациях;

– учителя в ходе предметных недель проявили хорошие организаторские способности, что способствует развитию творчества и профессионального роста самого учителя. Нет классов, которые бы совсем не принимали участие в предметных неделях. Следует отметить, активное участие первоклассников, что свидетельствует об их успешной адаптации к школьной деятельности.

Раздел 6. Проведение заседаний методического объединения.

Документация ведется полностью в соответствии с Положением о методическом объединении, а также дополнительные документы необходимые для работы. Все заседания методического объединения проводились согласно плану работы. В 2021-2022 учебном году было проведено 5 заседания МО:

- "Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2021 – 2022 учебный год".

- "Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации обновлённых требований ФГОС НОО".

- "Личностно-ориентированный урок как средство развития основных видов УУД".

- "Духовно-нравственное воспитание школьников в условиях ФГОС".

- "Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса".

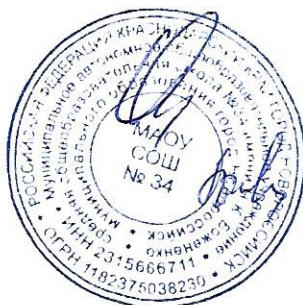
Выполнение решений заседаний контролируется, отслеживаются результаты деятельности педагогов — участников методического объединения руководителем МО начальных классов и зам.директора по УВР. На заседаниях рассматривались нормативно-правовые документы, программно-методические документы и методическая обеспеченность к началу учебного года, утверждены рабочие программы на текущий учебный год учителей начальных классов и учителей-предметников, изучили технологии, поделились информацией с городских семинаров и конференций.

Выводы: в 2021-2022 учебном году в начальном звене были созданы все условия для всестороннего развития личности обучающихся. Каждый ребёнок мог проявить себя в той области, которая была интересна ему и доступна. За последнее время работа методического объединения стала более результативной, продуманной.

- Педагоги оказывали методическую помощь друг другу.
 - Овладевали навыками самоанализа учебной деятельности, изучали новые технологии обучения и контроля.
 - Повышали свою квалификацию.
 - Обменивались и распространяли опыт.
 - Участвовали в ГМО и семинарах.
 - Велась работа по накоплению методической копилки в МО, способствующая повышению профессионализма.
 - На протяжении всего года проходило взаимопосещение и система открытых уроков.
 - Была организована наставническая деятельность.
 - Организована работа со слабоуспевающими и одарёнными детьми.
- Задачи, поставленные перед МО, реализованы.

Директор МАОУ СОШ № 34

Руководитель ШМО



Спичакова А.А.

Пронина Н.Н.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 34
муниципального образования город Новороссийск

ПРИКАЗ

От 1.09.2022 г.

№ 589

О назначении руководителей ШМО на 2022 – 2023 учебный год

В целях эффективной организации образовательного процесса в 2022 - 2023 учебном году, совершенствования системы повышения квалификации педагогического мастерства учителей, методического сопровождения деятельности по реализации задач повышения качества образования, на основании Устава школы,
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу 12 методических объединений учителей:

- начальных классов (1 классы);
- начальных классов (2 классы);
- начальных классов (3 классы);
- начальных классов (4 классы);
- русского языка и литературы;
- иностранных языков;
- математики, физики и информатики;
- биологии, химии, географии;
- истории и обществознания;
- технологии, музыки и изобразительного искусства;
- физической культуры и ОБЖ;
- классных руководителей.

2. Назначить руководителями методических объединений учителей:

- Напольских Н.Г. - руководителя МО учителей начальных классов (1 классы);
- Шеину Ю.Ю. – руководителя МО учителей начальных классов (2 классы);
- Пронину Н.Н. - руководителя МО учителей начальных классов (3 классы);
- Ткаченко О.В. - руководителя МО учителей начальных классов (4 классы);
- Черпутяк А.С.- руководителя МО учителей иностранного языка;

КОПИ
ВЕРНА

Директор

№ 34

А.А.Спичакова

- Мнацаканову В.А. - руководителя МО учителей русского языка и литературы;
- Плешкову Н.Б. - руководителя МО учителей физики, математики, информатики;
- Боженкину В.В. – руководителя МО учителей истории, обществознания;
- Долбнева В.В. – руководителя МО биологии, химии, географии;
- Гурееву Н.Г. - руководителя МО учителей технологии, музыки, изобразительного искусства;
- Лукинову Т.С. - руководителя МО учителей физической культуры и ОБЖ;
- Прибыткову Г.Н. - руководителя МО классных руководителей;

3. Определить состав методических объединений.

4. Руководителям методических объединений разработать планы работы на 2022 – 2023 учебный год, исходя из единой методической темы.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 34



А. А. Спичакова

Ознакомлены:

Мнацаканова В.А. *[Signature]*

Плешкова Н.Б.

Черпутяк А.С.

Боженкина В.В. *[Signature]*

Долбнев В.В. *[Signature]*

Гуреева Н.Г.

Лукинова Т.С. *[Signature]*

Кузьменко С.А.

Напольских Н.Г. *[Signature]*

Пронина Н.Н. *[Signature]*

Ткаченко О.В. *[Signature]*

Прибыткова Г.Н. *[Signature]*



№ 34 А.А.Спичакова



ПЛАН РАБОТЫ
школьного методического объединения учителей начальных классов МАОУ СОШ № 34
на 2022 - 2023 учебный год.

Методическая тема ШМО учителей начальных классов:

«Профессиональная компетентность и творческий потенциал педагога в процессе личностно-ориентированного обучения и воспитания младшего школьника в рамках реализации обновленных ФГОС».

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС НОО.

Задачи:

- освоить работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ»;
- разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности;
- способствовать обеспечению внедрения современных образовательных технологий (в том числе и дистанционного обучения) как значимого компонента содержания образования;
- создать условия для повышения уровня квалификации педагога;
- акцентировать внимание на повышении уровня самообразования каждого учителя;
- способствовать выявлению, изучению ценного передового педагогического опыта и его распространения;
- обеспечить методическое сопровождение функционирующих программ и проектов;
- продолжить изучение нормативной базы ФГОС третьего поколения;
- совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

Ожидаемые результаты работы:

- овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ .

- овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественному формированию как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

- рост качества знаний обучающихся;
- внедрение современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования;
- создание условия для повышения уровня квалификации педагога;
- акцентирование внимания на повышении уровня самообразования каждого учителя;
- выявление, изучение ценного передового педагогического опыта и его распространение;
- совершенствование системы внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

Направления методической работы:

заседания ШМО;

аттестация учителей;

повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);

проведение мониторинговых мероприятий;

внеурочная деятельность по предмету;

обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях;

обеспечение преемственности при организации образовательного процесса;

организация работы с одаренными детьми;

организация инклюзивного обучения;

презентация опыта работы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.

Формы методической работы:

заседания ШМО;

открытые уроки и внеклассные мероприятия;

работа учителей над темами по самообразованию;

взаимопосещение и анализ уроков;

индивидуальные беседы по проведению урока;

круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
предметные недели;
фестивали педагогических идей;
целевые и взаимные посещения уроков и анализ их результатов;
аттестация учителей;
работа с молодыми специалистами (наставничество).

Деятельность работы ШМО учителей начальных классов на 2022- 2023 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

Анализ методической деятельности за 2021 - 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год.
Анализ посещения открытых уроков.
Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу», «Единые педагогические подходы к формированию метапредметных и личностных планируемых результатов, при реализации обновленных ФГОС на уроке».
Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
Утверждение индивидуальных программ по предметам.
Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.
Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.

Организация и проведение предметной недели в начальной школе.
Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
Выступления учителей начальных классов на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».
Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

3. Информационная деятельность:

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
Продолжить знакомство с обновлёнными ФГОС начального общего образования.
Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

4. Методическая деятельность:

Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам третьего поколения в начальной школе.
Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.
Работа с молодыми специалистами (наставничество).
Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.
Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

5. Консультативная деятельность:

Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.

Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

6. Межсекционная работа:

Открытые уроки.

Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).

Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).

Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).

Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п\	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
	Изучение рекомендаций ИРООО по реализации ООП НОО в связи с обновленными ФГОС.	август	Руководитель ШМО
	Обновленные ФГОС. Конструируем и реализуем предметную рабочую программу.	август	Учителя ШМО
	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Август-май	

	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.		
	Составление текстов олимпиадных работ.	Сентябрь-октябрь	
	Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах.	в течение года	Руководитель ШМО Учителя ШМО
	Единые педагогические требования к формированию метапредметных и личностных планируемых результатов, при реализации обновленных ФГОС на уроке.	ноябрь	Учителя ШМО

2. Научно-методическая работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	в течение года	Учителя ШМО
2.	Взаимное посещение уроков.	в течение года	
3.	Проведение открытых уроков учителей ШМО.	в течение года	
4.	Участие учителей ШМО в муниципальных, региональных конкурсах.	в течение года	
5.	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР.	в течение года	

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
-----	-------------------------	------------------	---------------

1.	Утверждение рабочих программ.	август	Руководители ШМО
2.	Стартовый контроль и анализ по проверке знаний учащихся.	сентябрь	Учителя ШМО
3.	Промежуточный контроль и анализ по проверке знаний учащихся.	декабрь	
	Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 4 класса (проверка степени готовности выпускников начальной школы к переходу в среднее звено).	в течение года	
3.	Проведение и анализ итогового контроля по предметам.	май	

4. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация и проведение предметных олимпиад, интеллектуального марафона.	в течение года	Учителя ШМО Руководитель ШМО совместно с предметниками
2.	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах.	в течение года	
3.	Организация и проведение предметных недель начальных классов.	в течение года.	
4.	Организация и проведение диагностических работ 4-х классов в формате ВПР.	апрель	

Заседания ШМО учителей начальных классов

Заседание № 1

Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022 – 2023 учебный год.

Форма проведения: инструктивно-методическое заседание.

Время проведения: август.

Вопросы для обсуждения:

1. Отчет о работе методического объединения за 2021-2022 учебный год.
2. Организация методической работы с учителями начальных классов в новом учебном году.
3. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса на ступени начального общего образования в 2022-2023 учебном году.
4. Учебно-методическое обеспечение преподавания учебных предметов на ступени начального общего образования.
5. Утверждение планов по самообразованию.
6. Участие в городских МО (определиться по секциям).
7. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.
8. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году.
9. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p>Цель: Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2022 –2023 учебный год, основные направления работы.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы ШМО учителей начальных классов за 2021-2022 учебный год.2. Утверждение ответственных за подготовку материалов ШМО.3. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.4. Проведение стартовой диагностики для первоклассников на определение уровня готовности уровня интеллектуальной и психологической готовности к обучению по ФГОС. Организация педагогической диагностики в начальной школе.5. Проверка уровня сформированности УУД обучающихся 2-4 классов после летних каникул и прочность усвоения программного материала.6. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.7. Обсуждение нормативных, программно –методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение о порядке аттестации педагогических	Август	Руководитель МО Зам. директора по УВР Учителя МО

<p>работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, Разъяснения по применению Порядка аттестации..., ФГОС и др.) о едином орфографическом режиме.</p> <p>8. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2022 - 2023 учебный год.</p> <p>9. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.</p> <p>10. Рассмотрение и утверждение КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом, стандартом начального образования и региональным компонентом.</p> <p>11. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности, в соответствии с обновленными ФГОС.</p> <p>12. Обсуждение и утверждение основных направлений воспитательной работы с детским коллективом.</p> <p>13. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p> <p>14. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.</p> <p>15. Рассмотрение и утверждение плана проведения Предметных недель в начальной школе.</p> <p>16. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.</p> <p>17. Организация и проведение предметных олимпиад: 2 - 4 классы.</p> <p>18. Контроль за обеспеченностью учебниками и готовностью кабинетов к новому учебному году.</p> <p>19. Оформление личных дел учащихся 1 классов.</p>		
---	--	--

Заседание № 2

Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС

Форма проведения: проблемный семинар.

Время проведения: ноябрь.

Вопросы для обсуждения:

1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.
2. Методы педагогической диагностики в соответствии с обновлённым ФГОС.
3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС.
4. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио).

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. 2. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности. 3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках обновлённых ФГОС. 4. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио).	Октябрь	Учителя ШМО
Входные контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов.	сентябрь	Зам. директора по УВР
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов.	сентябрь	
Наблюдение за адаптацией учащихся 1 - 2 классов к УВП.	сентябрь - октябрь	Педагог-психолог
Городская диагностическая работа 3-4 классы.	сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР
Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.	октябрь	Зам. директора по УВР
Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. Проверка дневников. Мониторинг техники чтения.	октябрь	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР Учителя ШМО

Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	октябрь	Зам. директора по УВР
---	---------	-----------------------

Заседание № 3

Личностно-ориентированный урок как средство развития основных видов УУД.

Функциональная грамотность обучающихся.

Форма проведения: педагогическая мастерская.

Время проведения: январь.

Вопросы для обсуждения:

1. Возрастные особенности развития регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД у младших школьников.
2. Развитие личности младшего школьника через формирование универсальных учебных действий.
3. Личностная компетентность школьника и методы её оценивания.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках. Планирование и подготовка открытых уроков по данной теме.	Январь	Руководитель ШМО
1. Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии ФГОС третьего поколения. 2. Анализ владения учителями начальных классов современными технологиями, в том числе. 3. Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе (открытые уроки).	Декабрь	Учителя ШМО
Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за 1 полугодие.	декабрь	
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов.	декабрь	
Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть.	декабрь	

Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы.	ноябрь	
Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	декабрь	Зам. директора по УВР

Заседание № 4

Духовно-нравственное воспитание школьников в условиях ФГОС

Форма проведения: проблемный семинар.

Время проведения: март.

Вопросы для обсуждения:

1. Развитие нравственных качеств личности ребенка средствами учебных предметов (литературное чтение и окружающий мир).
2. Воспитание моральных качеств учащихся во внеклассной работе.
3. Формирование УУД во внеурочной деятельности.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Развитие нравственных качеств личности ребенка средствами учебных предметов: литературное чтение и окружающий мир. 2. Анализ внеклассной работы, как метода воспитания моральных качеств учащихся. 3. Формирование личностных и коммуникативных УУД во внеурочной деятельности.	февраль	Учителя ШМО
Проведение Предметной недели начальной школы.	март-апрель	
Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть.	март	

<p>1. Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.</p> <p>2. Формирование базы данных о будущих первоклассниках. Организация предшкольной подготовки будущих первоклассников.</p>	<p>март</p> <p>февраль</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
--	----------------------------	------------------------------

Заседание № 5

Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.

Форма проведения: круглый стол.

Время проведения: май.

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ работы ШМО учителей начальных классов за 2022 – 2023 учебный год.
2. Обсуждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год.
3. Совместный анализ итоговых комплексных работ за курс начальной школы, проанализировать результаты деятельности МО, определить проблемы и пути их коррекции.
4. Методическая копилка-обзор методических находок учителей.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. 2. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2023 -2024 учебный год. 3. Пополнение методической копилки на электронных и бумажных носителях. 4. Портфолио педагога. 5. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. 6. Выполнение учебных программ. 7. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022 -2023 учебный год. 8. Обеспечение УМК на новый учебный год. 	<p>Май</p>	<p>Учителя ШМО</p>

Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за год.	май	
Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. Проверка дневников.	апрель	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР
Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	май	Зам. директора по УВР

Руководитель ШМО начальных классов

Пронина Н.Н.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ШМО НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
МАОУ СОШ № 34
за 2022-2023 уч. г.

Анализ работы ШМО проводится с целью оценки деятельности учителей начальных классов в 2022-2023 учебном году, разработки целей и задач на 2023-2024 учебный год, определения путей совершенствования работы методического объединения учителей начальной школы. ШМО учителей начальных классов МАОУ СОШ № 34 в 2022-2023 учебном году работало над **темой**: «Профессиональная компетентность и творческий потенциал педагога в процессе личностно-ориентированного обучения и воспитания младшего школьника в рамках реализации обновленных ФГОС».

Приоритетная **цель** деятельности МО: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС НОО.

Задачи деятельности МО:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:
 - в содержании учебников 1 класса, подготовленные к ФПУ 2022 г., в соответствии с ФГОС НОО (приказ №286 от 31 мая 2021 г.);
 - в примерных рабочих программах по предметам (одобренных решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021 г.);
 - в программе воспитания;
 - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в

учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

Приоритетные **направления** в работе МО:

- методическая работа;
- продолжение работы по ФГОС;
- повышение квалификации педагогических кадров, их самообразование;
- работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебной деятельности;
- работа с учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

В своей деятельности МО учителей начальных классов руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными документами, конкретными целями и задачами, стоящими перед коллективом начальной школы. Исходя из поставленной цели работы МО учителей начальных классов, была запланирована методическая работа, работа по преемственности, открытые уроки, мастерские, семинары, работа творческих групп.

Поставленные цель и задачи достигнуты благодаря активной работе членов МО и их заинтересованности в составе 47 учителей начальных классов.

Раздел 1. Организационная работа методического объединения.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

Содержание мероприятий:

1. Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.
2. Проведение заседаний МО.
3. Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.
4. Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.
5. Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.
6. Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.

В начальной школе с 1 сентября 2022 года функционирует 53 класса, работает 47 учителей начальных классов.

Состав методического объединения

ШМО учителей начальных классов в своей деятельности объединяет 4 педагога. В 2022-2023 учебном году начальное звено насчитывает 4 параллели.

Кадровый потенциал ШМО характеризуется достаточным профессиональным уровнем:

Напольских Наталья Геннадьевна – руководитель МО первых классов;
 Шеина Юлия Юрьевна – руководитель МО вторых классов;
 Пронина Наталья Николаевна – руководитель МО третьих классов;
 Ткаченко Ольга Витальевна – руководитель МО четвертых классов.

Организация работы ШМО учителей начальных классов была связана с методической работой школы, учителя принимали активное участие в реализации этой темы. Вся работа учителей начальных классов имела практическую направленность и была ориентирована на повышение профессионализма учителей.

Кадровый состав учителей начальной школы

Класс	Фамилия, имя, отчество	Категория
1 «А»	Пронина Наталья Николаевна	соответствие
1 «Б»	Яценко Лариса Ивановна	нет
1 «В»	Напольских Наталья Геннадьевна	высшая
1 «Г»	Бондаренко Ольга Олеговна	нет
1 «Д»	Кузьмина Оксана Евгеньевна	нет
1 «Е»	Шигапова Альбина Раильевна	соответствие
1 «З»	Конотоп Татьяна Борисовна	высшая
1 «И»	Милославская Ольга Владимировна	высшая
1 «К»	Алейникова Вероника Олеговна	нет
1 «Л»	Конева Галина Михайловна	нет
1 «М»	Скорикова Татьяна Юрьевна	нет
1 «Н»	Антошина Ольга Сергеевна	нет
1 «П»	Проценко Любовь Романовна	нет
1 «Р»	Козлова Олеся Сергеевна	нет
2 «А»	Василькова Наталья Валерьевна	первая
2 «Б»	Сергеева Светлана Валерьевна	соответствие
2 «В»	Кузьменко Светлана Анатольевна	соответствие
2 «Г»	Шеина Юлия Юрьевна	первая
2 «Д»	Инзык Наталья Владимировна	нет
2 «Е»	Тейхриб Евангелина Игоревна	нет
2 «Ж»	Мальцева Ольга Сергеевна	нет
2 «З»	Стойнова Дарья Олеговна	нет
2 «И»	Воронина Анастасия Игоревна	нет
2 «К»	Лупшина Елизавета Игоревна	нет
2 «Л»	Конева Галина Михайловна	нет
2 «М»	Степовая Эвелина Игоревна	нет
2 «Н»	Горшелёва Юлия Александровна	нет
2 «П»	Пимонова Татьяна Николаевна	нет
3 «А»	Климова Елена Алексеевна	первая
3 «Б»	Пронина Наталья Николаевна	соответствие
3 «В»	Штефанская Юлия Владимировна	соответствие
3 «Г»	Галиуллина Ирина Геннадьевна	соответствие
3 «Д»	Ганиева Инна Альбертовна	нет

3 «Е»	Сивкова Яна Николаевна	нет
3 «Ж»	Коробейникова Елена Сергеевна	нет
3 «З»	Вавилова Яна Владимировна	нет
3 «И»	Черкесова Екатерина Николаевна	нет
3 «К»	Кузьменко Светлана Анатольевна	соответствие
3 «Л»	Башкатова Нина Евгеньевна	нет
3 «М»	Панченко Елизавета Николаевна	нет
4 «А»	Милославская Ольга Владимировна	высшая
4 «Б»	Сивкова Яна Николаевна	соответствие
4 «В»	Ткаченко Ольга Витальевна	соответствие
4 «Г»	Штефанская Юлия Владимировна	соответствие
4 «Д»	Капитанская Наталья Сергеевна	первая
4 «Е»	Сабина Юлия Сергеевна	соответствие
4 «Ж»	Рязанцева Анна Андреевна	нет
4 «З»	Конотоп Татьяна Борисовна	высшая
4 «И»	Ситникова Ирина Владимировна	соответствие
4 «К»	Ситникова Ирина Владимировна	соответствие
4 «Л»	Бразда Светлана Сергеевна	нет
4 «М»	Бондаренко Ольга Олеговна	нет
4 «Н»	Чергина Юлия Анатольевна	соответствие

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

Содержание мероприятий:

1. Изучение нормативных документов, программ учебных предметов. Критерии оценивания.
2. Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС НОО.
3. Подборка дидактического обеспечения учебных программ.
4. Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.
5. Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.
6. Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.
7. Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.
8. Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.
9. Организация и проведение методических декад.
10. Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.

Организация взаимопосещения уроков.

Большой вклад в повышение качества педагогического труда и уровня педагогической культуры учителя вносит действующая система взаимопосещений и открытых уроков в МАОУ СОШ № 34. В течение всего года велась работа по обмену опытом среди учителей начальной школы. Молодые специалисты Коробейникова Е. С., Черкесова Е. Н., Панченко Е. Н., Стоянова Д. О., Мальцева О.С., Воронина А.И., Конева Г.М., Пиманова Т.Н., Кузьмина О.Е., Алейникова В.О., Тейхриб Е.И., Лупшина Е.И., Степовая Э.И., Панченко Е.Н. посещали уроки коллег для повышения качества организации своих уроков. Систематически посещали городские семинары, просматривали уроки учителей других школ города и проводился анализ, давались рекомендации по организации урока в рамках системно-деятельностного подхода.

Руководителями МО и завучем ведется систематическое посещение уроков учителей нач. школы, особенно молодых специалистов, проверяются контрольные, самостоятельные и творческие работы учащихся на объективность и правильность оценивания.

В 2022-2023 учебном году давали открытые уроки следующие учителя: Сабина Ю.С, урок русского языка в 4 классе по теме: «Самостоятельные и служебные части речи», Пронина Н.Н. урок русского языка в третьем классе по теме: «Непроизносимые согласные в корне слова» и Шигапова А.Р. урок математики в 1 классе по теме: «Запись чисел от 11 до 20».

Пронина Н.Н. и Чергина Ю.А. были экспертами по проверке олимпиадных работ по литературному чтению, Василькова Н.В. была экспертом олимпиадных работ по русскому языку и по математике.

Василькова Н.В. входила в состав жюри конкурса "Современный урок в начальной школе".

Пронина Н.Н. выступала на заседании ГМО по теме: «Система наставничества как средство преодоления профессиональных затруднений педагога».

Климова Е.А. выступала на заседании ГМО по теме: «Методы и приёмы, активизирующие познавательную деятельность учащихся на уроках русского языка»

Лукинова Т.С. и Стоянова Д.О. – участники конкурса "Современный урок в начальной школе" в номинации «Бинарные уроки».

Шигапова А.Р. – участник всероссийского профессионального конкурса для учителей начальных классов «Первый учитель».

Антошина О.С. прошла курсы повышения квалификации «Особенности введения и реализации обновленного ФГОС ООО» и «Деятельность учителя по достижению результатов обучения в соответствии с ФГОС с использованием цифровых образовательных ресурсов».

Сергеева С.В. прошла курсы повышения квалификации «Деятельность учителя по достижению результатов обучения в соответствии с ФГОС с использованием цифровых образовательных ресурсов».

Василькова Н.В., Напольских Н.Г., Капитанская Н.С., Шеина Ю.Ю., прошли курсы «Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях».

Василькова Н.В. и Чергина Ю.А. прошли курсы «Оценивание ответов на задания Всероссийских проверочных работ».

А также практически все учителя начальной школы прошли курсы «Информационной безопасности детей» на сайте Единыйурок.рф.

В начальной школе 17 молодых специалистов, к каждому из них прикреплен учитель-наставник. Наставники работали по индивидуальному плану со своими подопечными, в течении учебного года оказывали методическую помощь.

Раздел 3. Профессиональный рост учителя.

Задачи: - создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов; - выявление и распространение передового педагогического опыта.

Содержание мероприятий:

1. Составление тем и планов самообразования.
2. Организация и проведение методических декад.
3. Аттестация учителей.
4. Открытые уроки, внеклассные мероприятия.
5. Изучение и внедрение активных методов обучения.
6. Курсовая подготовка.
7. Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.
8. Участие в профессиональных педагогических конкурсах.
9. Публикации на сайтах, в методических журналах.
10. Обобщение и распространение опыта работы.
11. Изучение передового педагогического опыта.

Самообразование учителей начальных классов

Самообразование учителя есть необходимое условие профессиональной деятельности педагога. Для того, чтобы учить других, нужно знать больше, чем все остальные. Учитель должен знать не только свой предмет, владеть методикой его преподавания, но и иметь знания в близлежащих научных областях, различных сферах общественной жизни, ориентироваться в современной политике, экономике и др. Учитель должен учиться всему постоянно, потому что в лицах его учеников перед ним каждый год сменяются временные этапы, углубляются и даже меняются представления об окружающем мире. Профессионализм педагога определяется профессиональной пригодностью – совокупностью психофизических особенностей и наличием у педагога специальных знаний, умений и навыков; профессиональным самоопределением — поиском себя в профессии, собственной профессиональной роли, профессионального имиджа, индивидуального стиля профессиональной деятельности; саморазвитием – целенаправленным формированием в себе тех качеств, которые необходимы для выполнения профессиональной деятельности. Отличительными чертами педагога, который стремится достичь мастерства, являются постоянное самосовершенствование, самокритичность, эрудиция и высокая культура труда. Профессиональный рост учителя невозможен без самообразовательной потребности. Организация работы по теме самообразования являет собой систему непрерывного образования педагогов и играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий обучения предмету и повышения результативности. В 2022-2023 учебном году учителя работают по следующим темам:

	ФИО учителя	Тема самообразования	Сроки реализации
1.	Климова Елена Анатольевна	Работа с текстом как основной способ формирования читательской компетентности – одной из составляющих функциональной грамотности младших школьников	Сентябрь 2023 – май 2026
2.	Пронина Наталья Николаевна	Пути формирования функциональной грамотности	Сентябрь 2023 – май 2026

		младших школьников в условиях учебной деятельности	
3.	Галлиулина Ирина Геннадьевна	Формирование навыков беглого, осознанного, выразительного чтения как основа формирования читательской компетентности младших школьников	Сентябрь 2023 – май 2026
4.	Сивкова Яна Николаевна	Формирование и развитие функциональной грамотности младших школьников на уроках русского языка	Сентябрь 2023 – май 2026
5.	Коробейникова Елена Сергеевна	Формирование и развитие функциональной грамотности младших школьников на уроках литературного чтения	Сентябрь 2023 – май 2026
6.	Бондаренко Ольга Олеговна	Формирование положительной мотивации учения младших школьников.	Сентябрь 2023 – май 2026
7.	Черкесова Екатерина Николаевна	Формирование и развитие функциональной грамотности младших школьников на уроках математики	Сентябрь 2023 – май 2026
8.	Алейникова Вероника Олеговна	Развитие логического мышления младших школьников	Сентябрь 2023 – май 2026
9.	Башкатова Нина Евгеньевна	Формирование и развитие функциональной грамотности младших школьников на уроках окружающего мира	Сентябрь 2023 – май 2026
10.	Панченко Елизавета Николаевна	Использование цифровых образовательных ресурсов в работе по формированию функциональной грамотности младших школьников	Сентябрь 2023 – май 2026
11.	Милославская Ольга Владимировна	Развитие проектных навыков у школьников в условиях реализации ФГОС.	Сентябрь 2023 – май 2026
12.	Штефанская Юлия Владимировна	Современные приемы формирования функциональной грамотности в начальной школе	Сентябрь 2023 – май 2026
13.	Капитанская Наталья Сергеевна	Работа внутриклассного ученического самоуправления, как важный фактор успешности учащихся	Сентябрь 2023 – май 2026
14.	Сабина Юлия Сергеевна	Виды словарной работы на уроках русского языка	Сентябрь 2023 – май 2026
15.	Будяк Виктория Анатольевна	Развитие речи на уроках в начальной школе в условиях	Сентябрь 2023 – май 2026

		обновленных ФГОС.	
16	Скорикова Татьяна Юрьевна	Развитие творческих способностей младших школьников на уроках математики в условиях ФГОС.	Сентябрь 2023 – май 2026
17	Ситникова Ирина Владимировна	Применение здоровьесберегающих технологий в начальной школе	Сентябрь 2023 – май 2026
18	Антошина Ольга Сергеевна	Устный счет на уроках математики.	Сентябрь 2023 – май 2026
19	Ганиева Инна Альбертовна	Занимательные задачи в курсе математики.	Сентябрь 2023 – май 2026
20	Чергина Юлия Анатольевна	Развитие орфографической зоркости у младших школьников на уроках и во внеурочной деятельности	Сентябрь 2020 – май 2023
21	Проценко Любовь Романовна	Экологическое воспитание младших школьников.	Сентябрь 2023 – май 2026
22	Яценко Лариса Ивановна	Развитие внимания в младшем школьном возрасте.	Сентябрь 2023 – май 2026
23	Козлова Олеся Сергеевна	Использование современных педагогических технологий на уроках в нач. школе в условиях ФГОС.	Февраль 2023 – май 2026
24	Шигапова Альбина Раильевна	Применение активных форм обучения на уроках как средство повышения познавательного интереса обучающихся	Сентябрь 2023 – май 2026
25	Конотоп Татьяна Борисовна	Групповая работа как средство формирования УУД	Сентябрь 2023 – май 2026
26	Инзык Наталья Владимировна	Здоровьесберегающие подходы на уроках в начальной школе с переходом на новые стандарты.	Февраль 2023 – май 2026
27	Василькова Наталья Валерьевна	Проблемный подход в изучении нового материала, как средство активизации мыслительной деятельности.	Сентябрь 2023 – май 2026
28	Ситникова Ирина Владимировна	Использование дидактических игр на уроках литературного чтения для развития памяти, воображения детей	Сентябрь 2023 – май 2026
29	Шейна Юлия Юрьевна	Решение орфографических задач как средство развития грамотной личности.	Сентябрь 2023 – май 2026
30	Сергеева Светлана Валерьевна	Формирование навыков выразительного чтения.	Сентябрь 2023 – май 2026
31	Кузьменко Светлана Анатольевна	Работа в РЭШ как средство эффективности учебного процесса	Февраль 2023 – май 2026
32	Стоянова Дарья	Нетрадиционный урок как средство	Сентябрь 2023 – май

	Олеговна	активизации познавательной деятельности в условиях ФГОС.	2026
33	Степовая Эвелина Игоревна	Развитие логического мышления младших школьников	Сентябрь 2023 – май 2026
34	Горшелёва Юлия Александровна	Проектно-исследовательская деятельность в условиях ФГОС.	Сентябрь 2023 – май 2026
35	Мальцева Ольга Сергеевна	Исследовательская деятельность как одно из условий формирования УУД младших школьников.	Сентябрь 2021 – май 2024
36	Воронина Анастасия Игоревна	Портфолио как средство развития УУД младшего школьника.	Сентябрь 2021 – май 2024
37	Лупшина Елизавета Игоревна	Развитие ИКТ - компетентности младших школьников в условиях внедрения ФГОС НОО.	Сентябрь 2021 – май 2024
38	Конева Галина Михайловна	Организация внеурочной деятельности младших школьников в рамках реализации ФГОС.	Сентябрь 2021 – май 2024
39	Степовая Эвелина Игоревна	Групповая работа как средство формирования УУД.	Сентябрь 2021 – май 2024
40	Пимонова Татьяна Николаевна	Работа с текстом как основной способ формирования читательской компетентности – одной из составляющих функциональной грамотности младших школьников	Сентябрь 2023 – май 2026
41	Бразда Светлана Сергеевна	Использование цифровых образовательных ресурсов в работе по формированию функциональной грамотности младших школьников	Сентябрь 2023 – май 2026
42	Кузьмина Оксана Евгеньевна	Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО.	Сентябрь 2021 – май 2024
43	Напольских Наталья Геннадьевна	Формирование общеучебных умений самоорганизации учебной деятельности у младших школьников в условиях реализации ФГОС.	Сентябрь 2021 – май 2024
44	Тейхриб Евангелина Игоревна	Развитие речи учащихся как одна из основных задач формирования читательской компетентности младших школьников	Сентябрь 2023 – май 2026
45	Вавилова Яна Владимировна	Проектная деятельность как средство развития творческих способностей и креативного мышления школьников	Сентябрь 2023 – май 2026
46	Рязанцева Анна Андреевна	Формирование ИКТ-компетентности младших школьников в условиях внедрения ФГОС НОО	Сентябрь 2023 – май 2026
47	Ткаченко Ольга Витальевна	Развитие профессиональной компетентности педагогов по	Сентябрь 2021 – май 2023

		формированию функциональной грамотности обучающихся в условиях общеобразовательной организации	
--	--	--	--

***Прохождение аттестации учителей начальных классов
в 2022-2023 учебном году.***

№	ФИО учителя	Год прохождения	Категория, соответствие занимаемой должности
1.	Василькова Наталья Валерьевна	2023	Первая
2.	Климова Елена Алексеевна	2022	Первая
3.	Башкатова Нина Евгеньевна	2022	Соответствие
4.	Коробейникова Елена Сергеевна	2022	Соответствие
5.	Черкесова Екатерина Николаевна	2022	Соответствие
6.	Панченко Елизавета Николаевна	2022	Соответствие
7.	Сивкова Яна Николаевна	2022	Соответствие
8.	Стоянова Дарья Олеговна	2022	Соответствие
9.	Штефанская Юлия Владимировна	2022	Соответствие
10.	Сергеева Светлана Валерьевна	2023	Соответствие

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

Содержание мероприятий:

1. Мониторинг предметных достижений учащихся.
2. Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.
3. Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.
4. Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.

Результаты итогового контроля уровня предметных достижений в начальной школе за 2022-2023 уч. год:

Учебная программа 1-4 классов на 2022-2023 учебный год были составлены на основе ФГОС НОО. По окончании текущего учебного года, в рамках ВШК, были подведены итоги прохождения программного материала, выполнение норм проведения контрольных работ, диктантов, тестирования и других форм контроля учащихся. В

результате анализа выявлено, что программный материал пройден по всем предметам и во всех классах. Все контрольные работы проведены согласно тематическому планированию в полном объеме. Учебный план на 2022-2023 учебный год выполнен, учебные программы пройдены.

В начальных классах на конец учебного года обучалось -1768 учащихся. Из них 195 отличников, 679 хорошистов. На повторный курс обучения оставлены 11 человек, из них 7 учащихся не освоили программу 1 класса и 4 человека по пропускам по неуважительной причине. Обучение велось по программе «Школа России».

Математика (итог АКР)

Параллель классов	Всего учеников	Количество учеников, выполнявших работу	% успеваемости	% качества	СОУ
Первые классы	426 уч.	352 уч.	87 %	67 %	54 %
Вторые классы	480 уч.	411 уч.	87 %	67 %	59 %
Третьи классы	407 уч.	345 уч.	86 %	59 %	54 %
Четвёртые классы	455 уч.	370 уч.	84 %	58 %	55 %

Русский язык (итог АКР – диктант 2-4 кл., списывание – 1 кл.)

Параллель классов	Всего учеников	Количество учеников, выполнявших работу	% успеваемости	% качества	СОУ
Первые классы	426 уч.	342 уч.	84 %	52 %	54 %
Вторые классы	480 уч.	398 уч.	87 %	72 %	65 %
Третьи классы	407 уч.	344 уч.	75 %	46 %	49 %
Четвёртые классы	455 уч.	380 уч.	81 %	49 %	51 %

Раздел 4. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи: - создание условий для творческой активности обучающихся; - выявление и поддержка одаренных детей.

Содержание мероприятий:

1. Выявление одаренных детей
2. Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.
3. Составление графика проведения олимпиад

4. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

5. Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.

6. Участие в заочных и дистанционных конкурсах.

Работа со слабоуспевающими учащимися по учебным предметам

На каждого слабоуспевающего учащегося учителями составлен план индивидуальной работы, в котором дана характеристика ученика, по каким темам у него затруднения, проводятся дополнительные занятия, профилактические беседы классных руководителей и администрации школы с обучающимися и их родителями; соц. педагогом с учениками из группы риска проводятся беседы, диагностики в начале, середине и конце учебного года. На время летних каникул классные руководители прописали рекомендации слабоуспевающим ученикам с учетом их пробелов по пройденной учебной программе.

Работа с одарёнными детьми

Ежегодно пополняется банк данных по одарённым детям. Учащиеся 1-4 классов в этом году принимали активное участие в школьных, муниципальных, краевых, во всероссийских очных и дистанционных конкурсах на цифровых образовательных платформах "Учи.ру", «Я-класс», а также в конкурсах «Я - исследователь», «Эврика», "Пегас", в олимпиаде по англ. языку «Британский бульдог».

В 2022-2023 уч. году на базе МАОУ СОШ № 34 проходили в два этапа (школьный и городской) отборочные этапы олимпиад по литературному чтению. На городском этапе олимпиады по математике школу представляли 5 учеников, по русскому языку- 4 ученика, по литературному чтению 6 учеников. По итогам городской олимпиады по русскому языку Куликов Вадим ученик 4 класса стал призёром, по литературному чтению призёрами стали Асташкин Кирилл ученик 3 класса и Куликов Вадим ученик 4 класса. В городской олимпиаде по английскому языку призёрами стали учащиеся 4-х классов: Нечаев Ярослав и Вербицкая Алина.

Также на базе МАОУ СОШ №34 проходил школьный этап научно-практической конференции "Я- Исследователь", по итогам которого было определено 3 победителя, которые представили школу на городском этапе: Головин Максим 1-А класс, Шеина Дарья 2-А класс и Тихонов Денис 4-Г класс.

Все трое стали победителями в муниципальном этапе конкурса "Я- исследователь" и представляли школу на региональном уровне.

Головин Максим – награждён Дипломом I степени XVI регионального конкурса исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я – исследователь».

Тихонов Денис – награждён Дипломом I степени XVI регионального конкурса исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я – исследователь».

Шеина Дарья – участник XVI регионального конкурса исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я – исследователь».

Звездина Вера ученица 4-А класса призёр в муниципальном этапе научно-практической конференции «Эврика».

Раздел 5. Внеурочная работа.

В течении всего года велась внеурочная деятельность по следующим направлениям :

1. спортивно-оздоровительное,
2. духовно-нравственное,

3. социальное,
4. общеинтеллектуальное,
общекультурное,

В ходе ее реализации обучающиеся развивали метапредметные личностные результаты, что способствовало:

- развитию интересов, склонностей, способностей, возможностей учащихся к различным видам деятельности;
- созданию условий для индивидуального развития ребенка в избранной сфере внеурочной деятельности;
- формированию системы знаний, умений, навыков в избранном направлении деятельности;
- развитию опыта творческой деятельности, творческих способностей;
- созданию условий для реализации приобретенных знаний, умений и навыков;
- развитию опыта неформального общения, взаимодействия, сотрудничества;
- расширению рамок общения в социуме.

Характерной чертой системы работы начальной школы являются различные формы интеграции учебной и внеучебной деятельности, которая ярко представлена при проведении предметных недель в начальных классах.

При проведении предметных недель использовались формы учебно-воспитательной работы предметной направленности, когда материал, изучаемый на уроках, находит свое логическое завершение во внеурочной деятельности. Это формы работы, которые соединяют в себе обучение и воспитание в единый процесс:

- нетрадиционные занятия;
- дидактические сказки - путешествия в предмет;
- организация выставок учеников,
- олимпиады по предмету,
- тематические конкурсы.

Результаты проведения предметных недель:

- учащиеся показали хорошие знания по предметам (по результатам олимпиад, конкурсов, интеллектуальных игр), умения применять знания в различных ситуациях;
- учителя в ходе предметных недель проявили хорошие организаторские способности, что способствует развитию творчества и профессионального роста самого учителя. Нет классов, которые бы совсем не принимали участие в предметных неделях. Следует отметить, активное участие первоклассников, что свидетельствует об их успешной адаптации к школьной деятельности.

Раздел 6. Проведение заседаний методического объединения.

Документация ведется полностью в соответствии с Положением о методическом объединении, а также дополнительные документы необходимые для работы. Все заседания методического объединения проводились согласно плану работы. В 2022-2023 учебном году было проведено 5 заседания МО:

№ заседания	Тема
Заседание № 1	«Организация методической работы учителей начальных классов на 2022 – 2023 учебный год»
Заседание № 2	«Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО»
Заседание № 3	«Личностно-ориентированный урок как средство развития основных видов УУД. Функциональная грамотность»

	обучающихся».
Заседание № 4	«Как сделать урок воспитывающим?»
Заседание № 5	Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Выполнение решений заседаний контролируется, отслеживаются результаты деятельности педагогов — участников методического объединения руководителем МО начальных классов и зам.директора по УВР. На заседаниях рассматривались нормативно-правовые документы, программно-методические документы и методическая обеспеченность к началу учебного года, утверждены рабочие программы на текущий учебный год учителей начальных классов и учителей- предметников, изучили технологии, поделились информацией с городских семинаров и конференций.

Выводы: в 2022-2023 учебном году в начальном звене были созданы все условия для всестороннего развития личности обучающихся. Каждый ребёнок мог проявить себя в той области, которая была интересна ему и доступна. За последнее время работа методического объединения стала более результативной, продуманной.

- Педагоги оказывали методическую помощь друг другу.
 - Овладевали навыками самоанализа учебной деятельности, изучали новые технологии обучения и контроля.
 - Повышали свою квалификацию.
 - Обменивались и распространяли опыт.
 - Участвовали в ГМО.
 - Велась работа по накоплению методической копилки в МО, способствующая повышению профессионализма.
 - На протяжении всего года проходило взаимопосещение и система открытых уроков.
 - Была организована наставническая деятельность.
 - Организована работа со слабоуспевающими и одарёнными детьми.
- Задачи, поставленные перед МО, реализованы.

Рекомендации:

1. Создать условия для активизации участия учителей в профессиональных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней.
2. Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
3. Рекомендовать педагогам школы обобщить свой педагогический опыт на школьном, муниципальном уровне.

Исходя из вышесказанного ШМО учителей начальных классов на 2023 – 2024 учебный год ставит следующие **задачи:** - продолжить работу по обеспечению качества обучения.

- совершенствовать формы и методы работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми.
- активно использовать информационные компьютерные технологии в образовательном процессе.
- продолжать изучение нормативных документов и образовательной программы третьего поколения ФГОС.

- составить план работы методического объединения на новый учебный год.
- продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
- продолжить работу по реализации принципа индивидуального подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.

13.06.2023 г.

Директор МАОУ СОШ № 34



Спичакова А.А.

Руководитель ШМО начальных классов

Пронина Н.Н.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 34
муниципального образования город Новороссийск

Приказ

от 1.09. 2021 г.

№ 380 о/д

**О назначении наставников для педагогов
в 2021-2022 учебном году**

1. В соответствии с планом работы с педагогическими кадрами муниципального автономного общеобразовательного учреждения МАОУ СОШ № 34 МО город Новороссийск, с целью профессионального становления педагогов, приступивших к работе после длительного перерыва, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности,

приказываю:

Считать молодыми специалистами:

- Учителя начальных классов Васекину О.Е.
- Учителя начальных классов Минину Е. Н.
- Учителя начальных классов Корпачеву В.С.
- Учителя начальных классов Панченко Е. Н.
- Учителя начальных классов Стоянову Д.О.
- Учителя начальных классов Иванову М.Л.
- Учителя начальных классов Черникович О.А.
- Учителя начальных классов Воронину А.И.
- Учителя начальных классов Коневу Г.М.
- Учителя начальных классов Бало С.Н.
- Учителя начальных классов Пимонову Т.Н.
- Учителя начальных классов Кузьмину О.Е.
- Учителя начальных классов Коренскую Д.Э.
- Учителя начальных классов Лушпину Е.И.
- Учителя начальных классов Степовую Э.И.
- Учителя начальных классов Лесковскую Ю.Р.
- Учителя обществознания Каланджиеву В.Э.
- Учителя английского языка Барадину М.С.
- Учителя английского языка Щербакову М.А.



А.А.Спичакова

Учителя английского языка Рябуха Е.А.

2. Назначить наставниками молодых специалистов следующих учителей:

№п/п	Ф.И.О. наставника	Предмет	Ф.И.О. молодого специалиста, вновь прибывшего учителя
1.	Чеухова Л.Ю.	Начальная школа	Васекина О.Ю. Коренская Д.Э.
2.	Штефанская Ю.В.	Начальная школа	Воронина А.И. Лесковская Ю.Р
3.	Пронина Н.Н.	Начальная школа	Минина Е.Н.
4.	Лобжанидзе Н.Х.	Начальная школа	Корпачева В.С. Иванова М.Л.
5.	Климова Е.А.	Начальная школа	Панченко Е.Н. Бало С.Н.
6.	Кузьменко С.А.	Начальная школа	Стоянова Д.О.
7.	Немирович О.В.	Начальная школа	Черникевич О.А.
8.	Василькова Н.В.	Начальная школа	Конева Г.М.
9.	Шейна Ю.Ю.	Начальная школа	Пимонова Т.Н. Степовая Э.И.
10.	Ткаченко О.В.	Начальная школа	Кузьмина О.Е.
11.	Глушенко Н.А.	Английский язык	Барадина М.С. Щербакова М.А.
12.	Гаршина Е.В.	Английский язык	Рябуха Е.А.
13.	Гермоний И.А.	Обществознание	Каланджиева В.Э.

2. Учителям – наставникам разработать план индивидуальной работы с педагогами до 1.10.2021 г. и организовать методическую помощь в соответствии с планом.

3. Контроль за организацией работы педагогов-наставников по методическому сопровождению учителей в 2021-2022 учебном году возложить на заместителя директора по НМР Глушенко Наталию Александровну.

Директор МАОУ СОШ № 34
должность

С приказом (распоряжением)
ознакомлен и согласен:



А.А.Спичакова

расшифровка подписи

Директор
МАОУ СОШ № 34

А.А.Спичакова



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 34

А.А. Спичакова

« 10 » 10.09. 2021 г.

План работы
педагога-наставника, учителя начальных классов Прониной Натальи Николаевны
с молодым специалистом, учителем начальных классов Мининой Екатерины Николаевны
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №34 города Новороссийска
на 2021-2022 уч.г.

Цель- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;

- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Формы и методы: наставничество, самообразование, посещение уроков.

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>
СЕНТЯБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России»; ✓ Изучение методических рекомендаций и пособий; ✓ Изучение документов по ФГОС НОО; ✓ Составление рабочих программ по предметам и КТП УМК «Школа России»; ✓ Индивидуальные консультации. ✓ Системно-деятельностный метод обучения. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2018–2019 учебный год. ✓ Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы». ✓ Определение тематики родительских собраний на год. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Практическое занятие «Как вести электронный журнал». ✓ Оформление учебных программ по предметам УМК «Школа России», пояснительных записок КТП по предметам; ✓ Работа с личными делами учащихся класса; ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Оформление календарно-тематического планирования; ✓ Взаимопосещение уроков.
ОКТАБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Современный урок, его анализ; ✓ Составление технологических карт уроков. ✓ Урок литературного чтения в УМК «Школа России». 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Методика проведения родительских собраний. ✓ Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. ✓ Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся». 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Посещение уроков; ✓ Ведение тетрадей.
НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ			

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Самоанализ урока. ✓ Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. ✓ Урок русского языка в УМК «Школа России». ✓ Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей. ✓ Экскурсии. ✓ Городские конкурсы. Участие в них. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Как вести протоколы родительских собраний. ✓ Структура учебного проекта. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Технологические карты уроков по предметам. ✓ Проверка выполнения программы.
ЯНВАРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Урок математики в УМК «Школа России» ✓ Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Предупреждение педагогической запущенности учащихся; ✓ О школьном Совете профилактики. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. ✓ Изучение документов по ФГОС НОО. ✓ Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ведение тетрадей и дневников учащихся.
ФЕВРАЛЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Методы активизации познавательной деятельности учащихся; ✓ Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России». ✓ Видеоуроки. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Индивидуальные беседы с родителями. Дневник взаимосвязи с родителями. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. ✓ Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Взаимопосещение уроков.
МАРТ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Инновационные технологии в обучении. ✓ Технологии деятельностного 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проверка выполнения теоретической и практической части

обучения в урочное и внеурочное время.	деятельность с классом.		программы.
АПРЕЛЬ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация повторения. Составление и разработка технологических карт к урокам. ✓ Подготовка к итоговой промежуточной аттестации. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка отчета по воспитательной работе за год. ✓ Составление характеристики классного коллектива. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Составление КИМов к итоговым контрольным работам. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Посещение уроков.
МАЙ			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация проверки предметных УУД у учащихся. ✓ Подведение итогов работы ✓ Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Итоги воспитательной работы за год. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал ГКП, протоколы итоговой промежуточной аттестации; ✓ Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. ✓ Работа с личными делами учащихся класса. ✓ Отчет о результатах наставнической работы 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).

Учитель начальных классов МАОУ СОШ №34 МО город Новороссийск _____ /Пронина Н.Н./

Отчёт педагога наставника о проделанной работе.

Молодой специалист: Минина Е.Н.

Наставник: Пронина Н.Н.

Задачи работы с молодым специалистом:

помочь адаптироваться в коллективе;
определить уровень профессиональной подготовки;
выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
создать условия для развития профессиональных навыков педагога
развивать потребности у педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение учителем уроков творчески работающих учителей. Самоанализ урока.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Инструктаж по ведению школьной документации.
5. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
6. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной деятельности учащихся.
7. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
8. Проведение административного среза знаний учащихся.
9. Подведение итогов работы. Собеседование с учителем. Выявление профессиональных затруднений.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация молодого педагога в учреждении;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- использование в работе молодого педагога инновационных педагогических технологий.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- беседы.

Этапы работы.

Проведено вводное анкетирование и беседа, где педагог указала свои трудности, проблемы в работе.

По итогам анкетирования определили совместный план работы.

Были проведены консультации и беседы по оформлению рабочих программ, календарно-тематическому и поурочному планированию. Оказана помощь в педагогической

дифференциации учащихся по возможностям обучения и организации индивидуальной работы с учащимися на уроках.

Были организованы консультации по методическим требованиям к современному уроку. В течение года прошли Минина Е.Н. посетила уроки творчески работающих учителей, на которых была возможность увидеть применение в обучении современных образовательных технологий и ИКТ. Молодой специалист научилась составлять технологическую карту современного урока.

Так же в течение года учитель-наставник посетил уроки молодого учителя, с целью оказания ему помощи. Проводились консультации по составлению самоанализа урока.

В течении года прошли административные срезы знаний учащихся. По итогам наблюдается положительная динамика успеваемости и качества знаний.

Подведение итогов прошло в индивидуальной беседе. Выявлены профессиональные затруднения и успехи, даны рекомендации по дальнейшей работе.

Вывод:

Период адаптации молодого специалиста прошёл успешно. Оказывалась помощь администрации, руководителя ШМО, учителя-наставника и творчески работающих учителей в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства.

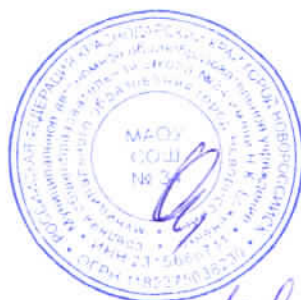
Екатерина Николаевна хорошо владеет методами и средствами обучения. Грамотно ведёт школьную документацию. Правильно организована внеклассная работа в классе. Активно принимает участие в конкурсах школьного, муниципального уровня. Выработан единый стиль работы с родителями. В педагогическом коллективе сложились доброжелательные отношения.

Задачи на следующий учебный год:

1. Определиться с темой самообразования.
2. Пройти курсы повышения квалификации.
3. Работать по совершенствованию профессиональных знаний и навыков.
4. Участвовать в заседаниях методического объединения.

31.05.2022 г.

Директор MAOY COII № 34



Спичакова А.А.

Наставник, учитель начальных классов

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the teacher-mentor mentioned in the text.

Пронина Н.Н.