

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 34 имени Н.К. Божененко  
муниципального образования город Новороссийск

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
от 27.08.2021 года  
протокол № 1  
Председатель педагогического совета  
А.А.Спичакова  
подпись руководителя ОУ Ф.И.О.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Курс «РИТОРИКА»

Уровень образования Основное общее образование (5 класс)

Количество часов 34 часа (1 час в неделю)

Учитель: Сечина Алина Сергеевна

  
Директор  
МАОУ СОШ № 34 А.А.Спичакова

Новороссийск, 2021

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Предлагаемая программа «Риторика» разработана в соответствии с учебным планом школы как программа комплексной гуманитарной направленности и предназначена для групп переменного состава, участвующих в практических работах по русскому языку.

Программа рассчитана на **34 учебных часа**. При разработке рабочей программы были использованы следующие **нормативно-правовые документы**:

Программа соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту.

При составлении данной программы автором использованы следующие нормативно-правовые документы:

-Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Постановление Главного государственного врача РФ от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10...»

-«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

-Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”

-Информационное письмо МОиН РФ №03-296 от 12 мая 2011г. «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

-Письмо МОиН РФ от 14 декабря 2015 года №09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных образовательных программ».

Культурная речь – необходимое свойство каждого воспитанного человека любой страны, так как без речевой культуры невозможно общение, невозможно совершенствование и развитие общей культуры.

Искусство живого слова всегда воздействовало на умы и сердца людей. Человек, владеющий поставленной речью, воздействует на слушателя, заставляет видеть его картину происходящего. Поэтому вся творческая деятельность оратора направлена к максимальному воздействию на аудиторию. Слово — это основа творческого материала. Оно передаёт логику мыслей и чувств, воздействует на аудиторию и воспитывает её.

**Главной целью школьного образования** является развитие ребенка как компетентной личности путем включения его в различные виды человеческой деятельности: учеба, познание, коммуникация, профессионально-трудовой выбор, личностное саморазвитие, ценностные ориентации, поиск смысла жизнедеятельности. С этих позиций обучение рассматривается как процесс овладения не только определенной суммой знаний и системой

соответствующих умений и навыков, но и как процесс овладения речевыми компетенциями.

### **Цель обучения:**

Углубить и расширить получаемые в школьном курсе теоретические знания в области речевой и мыслительной деятельности, способствовать более успешному обучению в школе, развивать коммуникативные умения и навыки, обеспечивающие свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях общения; готовность и способность к речевому взаимодействию и взаимопониманию; потребность в речевом самосовершенствовании; стимулировать творческую активность ребёнка, развивать индивидуальные задатки, создать условия для его самореализации; воспитать гражданственность и патриотизм, любовь к русскому языку, как духовной ценности, средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; учить выражать собственные мысли собственными словами.

### **Задачи обучения:**

- приобретение знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании;
- овладение умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, основными нормами русского литературного языка;
- формирование способностей к анализу и оценке языковых явлений и фактов; совершенствование умений и навыков письменной речи;
- освоение компетенций – коммуникативной, языковедческой и культуроведческой.

В разработанной рабочей программе выделяются два смысловых блока: «Общение» и «речевые жанры». Первый блок даёт представление о взаимодействии между людьми, которое называется общением; о коммуникативной ситуации и деятельности, о её компонентах и видах общения, о качествах речи – на основе чего у детей формируется привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативную стратегию и коммуникативное намерение, оценивать степень их реализации в общении.

Второй блок - «Речевые жанры» содержит понятия о стилях языка и речи, тексте как продукте речевой деятельности, типологии текстов и речевых жанров.

Курс носит **практический** характер, центральное место в программе занимает **развитие коммуникативных умений** анализировать и оценивать общение, создавать текст, говорить, слушать, писать, читать.

### **Планируемые результаты освоения учебного предмета**

Программа обеспечивает достижение учениками личностных, метапредметных и предметных результатов.

### **Личностные результаты:**

- **гражданское воспитание**

формирование ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, социальные компетенции; формирование активной гражданской позиции и ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;

- **патриотическое воспитание**

осознание роли русского языка в жизни общества и государства, в современном мире и в жизни человека; осознание языка как развивающегося явления, взаимосвязи исторического развития языка с историей общества; осознание национального своеобразия, богатства, выразительности русского языка; понимание определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;

- **духовно-нравственное воспитание**

представление о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; познавательный интерес и уважительное отношение к русскому языку, а через него – к родной культуре; ответственное отношение к сохранению и развитию родного языка;

- **эстетическое воспитание**

осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию.

### **Метапредметные результаты:**

- *формулирование* темы урока после предварительного обсуждения;
- *определение* степени успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- *критическое осмысление* своего опыта общения, выявление причин удач и неудач при взаимодействии;
- *осознание* разнообразия текстов (жанров);
- *умение подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;*– *анализ* информации, представленной в разных формах

(текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), *извлечение сведений*, необходимых для решения коммуникативных задач;

– *перерабатывание* информации: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;

– *анализирование* структуры рассуждения, *выявление* уместности приводимых аргументов, правомерность выводов;

– *аргументирование* своей точки зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;

– *знания* основных приёмов подготовки устного выступления (компоненты речевой ситуации, ключевые слова, план);

– *использование* приёмов подготовки устного выступления.

### **Предметные результаты**

– *умение отличать* подготовленную и неподготовленную речь;

– *знание* особенностей неподготовленной речи;

– *осознание* важности соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;

– *знание* особенности этикетных жанров комплимента, поздравления и умение использовать их с учётом коммуникативной ситуации;

– *знания* особенности диалога и монолога;

– *знание* основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.)

## **Содержание курса учебного предмета «Риторика»**

### **5 класс (34 часа)**

#### **Раздел 1. Речевая ситуация (2 часа)**

##### **Тема 1. Вспоминаем – знакомимся с новым (1 час)**

Общение как процесс взаимодействия людей. Речевая ситуация как один из главных компонентов общения. Понятия: «Общение», «адресат», «адресант», «коммуникативное намерение», «коммуникативная задача», «информация». Два вида информации, передаваемой в процессе общения. Способы выражения коммуникативных намерений. Техника речи. Презентация – представление.

##### **Тема 2. Когда и где мы общаемся. Будем знакомы (1 час)**

Понятия «общение», «речевое намерение», «сигналы речи», «речевая задача»; способы выражения коммуникативных задач, интонация истинного коммуникативного намерения. Правила знакомства.

## **Раздел 2. Виды общения (1 час)**

### **Тема 1. Вспоминаем изученное, узнаём новое (1 час)**

Понятия «личное общение», «публичное общение», правила личного и публичного общения. Словесные и несловесные виды общения, их роль в речевом общении; использование жестов и мимики как интонационных средств, помогающих говорящему полнее и точнее выразить свою мысль.

### **Тема 2. И личное, и публичное общение. Просто личное общение (1 час)**

Официальное и неофициальное общение. Публичное и личное общение. Правила поведения в официальной обстановке и общественных местах. Выразительное чтение текстов публичных выступлений.

## **Раздел 3. Вежливое возражение (1 час)**

### **Тема 1. Вежливое возражение (1 час)**

Речевые формулы согласия и несогласия; аргументы несогласия; правила вежливого возражения. Аргументы для выражения несогласия.

## **Раздел 4. Что мешает голосу «летать»? Учимся «лепить» свой голос (2 час)**

### **Тема 1. Что мешает голосу «летать»? Учимся «лепить» свой голос (1 час)**

Отражение чувств в голосе говорящего. Речевая задача и возможности голоса. Интонационный, тембральный, громкостный рисунок голоса; голосовые средства воздействия на слушателя.

## **Раздел 5. Жесты вместе с мимикой (1 час)**

### **Тема 1. Помощники слова. Контакт начинается со взгляда (1 час)**

**Жесты и мимика** как невербальные средства общения. Однозначные и многозначные жесты. Уместные и неуместные жесты. Роль жестов в речевом общении. Использование жестов в речевом общении.

## **Раздел 6. Учимся отвечать (1 час)**

### **Тема 1. Определение. Мы строим определения и правила (1 час)**

Определение. Части определений. Виды определений. Языковые модели, позволяющие строить определения. Построение определений. Правило. Конструирование правил. Редактирование речевых ошибок.

## **Раздел 7. От души посоветовать (1 час)**

### **Тема 1. Советы бывают разными (1 час)**

Что такое совет. Цели совета. Общее и различное между советом и другими речевыми действиями. Советы разных видов. Пожелания советчикам. Решение коммуникативных задач. Коммуникативные игры.

## **Раздел 8. Качества речи (1 час)**

### **Тема 1. Д Достоинства и недостатки речи. Уместность речи и её соответствие ситуации и стилю высказывания (1 час)**

Виды речи. Правильная речь. Достоинства и недостатки речи. Уместность как одно из важнейших качеств речи. Соответствие речи стилю высказывания и ситуации общения.

## **Раздел 9. Я – редактор (1 час)**

### **Тема 1. Редактирование текста (2 часа)**

Условные знаки правки текста. Лексический повтор. Недостатки в содержании и речевом оформлении чужих и собственных текстов. Работа по редактированию письменного речевого высказывания.

## **Раздел 10. Учимся читать учебную книгу (2 часа)**

### **Тема 1. Виды чтения. Приёмы осмысления учебного текста. Выписки (2 часа)**

Чтение. Виды чтения. Ознакомительное и изучающее чтение. Задачи читающего. Понимание основной мысли текста. Приёмы осмысления учебного текста. Выписки.

## **Раздел 11. Изобретения (2 часа)**

### **Тема 1. Изобретения. Обратимся к примерам. Что в имени тебе моём? (2 часа)**

Две разновидности определений: логические и риторические. Понятие «пример», виды примеров. Понятие «топонимика». Творчество.

## **Раздел 12. Заголовок (1 час)**

### **Тема 1. Заголовки и названия (1 час)**

Заголовки и названия. Заголовок-прогноз и заголовок-ассоциация. Виды заголовков и их отличительные особенности. Подбор заголовков в соответствии с темой, идеей и основной мыслью текста. Выразительное чтение текст. Построение устных монологических высказываний.

## **Раздел 13. Необычные тексты (2 часа)**

### **Тема 1. Каким должно быть слово рядом с фотографией? (2 часа)**

Фотография и слово. Фотография и текст. Необычность текста, созданного к фотографии. Замысел и речевая ситуация. Фотозарисовка. Жанровые и

языковые особенности письменных высказываний, создаваемых по фотографиям.

## **Раздел 14. Коллективный дневник (1 час)**

### **Тема 1. Дневниковые записи (1 час)**

Дневниковые записи. Правила ведения дневников. Коллективный дневник.

## **Раздел 15. Чужая речь в моём тексте (1 час)**

### **Тема 1. Что такое чужая речь? (1 час)**

Понятия «чужая речь», «цитата». Речевые задачи цитат. Цель использования чужой речи цитат. Правила цитирования. Использование чужой речи в собственном тексте в соответствии с правилами цитирования.

## **Раздел 16. От отзыва к рецензии (2 часа)**

### **Тема 1. Рецензия на сочинение товарища (2 часа)**

Аннотация, отзыв и рецензия как речевые жанры. Речевые задачи аннотации, отзыва и рецензии. Составление рецензии. Языковые штампы, используемые при рецензировании. Составление рецензии.

## **Раздел 17. Деловой стиль (2 часа)**

### **Тема 1. Заявление (1 час)**

Понятие «деловой стиль речи». Заявление. Составные части заявления. Языковые штампы деловой письменной речи.

### **Тема 2. Объяснительная записка (1 час)**

Объяснительная записка. Составные части объяснительной записки. Языковые штампы объяснительной записки.

## **Раздел 20. Учимся спорить (2 часа)**

### **Тема 1. Настоящий спор и его основные признаки (2 часа)**

Спор. Отличия спора от ссоры. Основные компоненты спора. Задачи спора. Правила ведения спора. Тезисы и аргументация собственного мнения. Речевые стереотипы, помогающие ввести тезис в аргументируемый текст. Виды аргументов.

## **Раздел 21. Газетная информация (2 часа)**

### **Тема 1. Информационные газетные жанры (2 часа)**

Понятия «информация», «СМИ». Виды информации, основные газетные жанры. Хроника. Заметка. Обязательные элементы хроники и заметки. Языковые средства, используемые для создания хроники и заметки.

## **Раздел 18. Личное письмо (2 часа)**

### **Тема 1. Личные письма. Письмо-поздравление (1 часа)**



Письмо. Характеристика письма. Одинаковые части письма: приветствие, вступление, основная часть, заключение, подпись, дата. Коммуникативная задача письма.

## **Тема 2. Благодарственное письмо и письмо-просьба (1 час)**

Этикетные слова, выражающие благодарность. Этикетные слова, выражающие просьбу.

## **Раздел 19. Дневниковые записи (1 часа)**

### **Тема 1. Дневниковые записи (1 час)**

Дневниковая запись. Что, как и зачем записывать в дневнике. Дневники писателей.

## **Раздел 20. Похвальное слово (1 час)**

### **Тема 1. Compliment и похвальное слово (1 час)**

Положительная оценка собеседника. Compliment. Что такое комплимент, языковые средства создания комплиментов. Похвальное слово, языковые средства создания похвальных слов.

## **Раздел 21. Интервью (2 часа)**

### **Тема 1. Интервью в нашей жизни (2 часа)**

Интервью. Отличия беседы от интервью, особенности интервью, признаки беседы и интервью, правила ведения интервью.

## **Раздел 22. Репортаж (2 часа)**

### **Тема 1. Репортаж (2 часа)**

Репортаж. Особенности жанра репортажа. Законы создания репортажа. Языковое своеобразие и стилевые особенности жанра. Создание собственного репортажа в соответствии с правилами, языковыми и стилевыми особенностями. Использование языковых средств в соответствии с коммуникативным намерением. Имидж репортёра.

## **Раздел 23. Уроки житейской мудрости (1 час)**

### **Тема 1. Уроки житейской мудрости (1 час)**

Жанр притчи. Строение «классической» притчи: аллегорическое повествование и толкование. Двухчастное и трёхчастное строение притчи. Мораль притчи и способы ее выражения. Аллегория как основа художественного мира притчи. Выражение народного духа и народной мудрости в притчах. Моделирование притчевых ситуаций и решение коммуникативных задач.

## **Раздел 24. Итоговые задания (1 час)**

### **Тема 1. Итоговые задания (1 час)**

Понятия «коммуникабельность», «контактность». Риторический анализ текстов. Редактирование. Речевая ситуация и речевое взаимодействие.

**Тематическое планирование по дисциплине  
«Риторика. 5 класс»**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	Контроль знаний		
			Творческие работы, ч.	Проверочная работа, ч.	Дата проведения
1.	Понятие о риторике	1	-	-	
2.	Виды общения.	1	-	-	
3.	Правила вежливого поведения во время разговора.	1	-	-	
4.	Устная речь. Громко–тихо.  Быстро–медленно.	2	-	-	
5.	Несловесные средства устного общения: мимика и жесты.	1	-	-	
6.	Учимся отвечать. Согласие или отказ.  Отказывай, не обижая.	1	-	-	

	Ответы на отказ.				
7.	От души посоветовать. Мы слушаем – нас слушают.  Сигнал принят, слушаю!	1	-	-	
8.	Качества речи. Неподготовленная речь. Подготовленная речь.  Приёмы подготовки. Говорим подробно, кратко.	1	-	-	
9.	Я - редактор. Речевая ситуация. Учитывай, с кем, почему, для чего ...ты общаешься.	1	-	1	
10.	Правила разговора по телефону.	2	-	-	
11.	Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает. Удивляемся, радуемся, огорчаемся.	2	-	-	

12.	Текст – что это такое? О ком? О чём? (Тема текста). Заголовок. Разные заголовки.	1	-	-	
13.	Необычные тексты. Тема, основная мысль. Опорные слова	2	-	-	
14.	Коллективный дневник.	1	-	-	
15.	Чужая речь в моём тексте.	1	-	-	
16.	От отзыва к рецензии.	2	-	-	
17.	Деловой стиль.	2	-	-	
18.	Учимся спорить.	2	-	-	
19.	Газетная информация. О чём нам говорит шрифт. Рисунки, иллюстрации, таблицы, схемы...	1	1	-	
20.	Интервью.	1	-	-	
21.	Репортаж.	1	-	-	
22.	Похвальное слово.	1	-	-	

23.	Личное письмо.	2	-	-	
24.	Дневниковые записи.	1	-	-	
24.	Уроки житейской мудрости.	1	-	-	
25.	Итоговое занятие.	1	-	1	
	Всего:	34	1	2	

Рецензия  
на рабочую программу элективного курса  
«Риторика»  
учителя русского языка и литературы  
МАОУ СОШ №34 г. Новороссийск  
Сечиной Алины Сергеевны

Рабочая программа элективного курса «Риторика» разработана автором как программа комплексной гуманитарной направленности и предназначена для групп переменного состава, участвующих в практических работах по русскому языку.

Программа рассчитана на 34 часа, ориентирована на обучающихся 5 классов.

Актуальность программы обоснована возможностью приобретения знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании.

Цель курса - углубить и расширить получаемые в школьном курсе теоретические знания в области речевой и мыслительной деятельности, способствовать более успешному обучению в школе, развивать коммуникативные умения и навыки, обеспечивающие свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях общения.

В разработанной рабочей программе выделяются два смысловых блока: «Общение» и «Речевые жанры». Первый блок даёт представление о взаимодействии между людьми, которое называется общением; о коммуникативной ситуации и деятельности, о её компонентах и видах общения, о качествах речи. Второй блок - «Речевые жанры» - содержит понятия о стилях языка и речи, тексте как продукте речевой деятельности, типологии текстов и речевых жанров.

Курс носит практический характер, центральное место в программе занимает развитие коммуникативных умений анализировать и оценивать общение, создавать текст, говорить, слушать, писать, читать.

Программа обеспечивает достижение учениками личностных, метапредметных и предметных результатов.

Рабочая программа элективного курса «Риторика» может быть рекомендована к использованию в работе учителями образовательных организаций.

01.12.2023г.

Главный специалист МКУ ЦРО

Подпись удостоверяю  
Директор МКУ ЦРО



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

Л.А. Амирбекова

Е.Л. Тимченко





**мультиурок**

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 5251 от 25.08.2017 г.,  
выдана бессрочно Департаментом Смоленской области по образованию и науке

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

MUF1290997

НАСТОЯЩИМ УДОСТОВЕРЯЕТСЯ, ЧТО АВТОР  
**Сечина Алина Сергеевна**

Учитель  
г. Новороссийск MAOY COШ № 34

ОПУБЛИКОВАЛ(-А) СВОЙ МАТЕРИАЛ

**Орфоэпические диктанты**

Руководитель проекта  
Тарасов Д. А.



15.12.2019

АДРЕС ПУБЛИКАЦИИ

<http://multiurok.ru/files/orfoepicheskie-diktanty.html>

КОПИЯ  
ВЕРНА



Директор  
MAOY COШ № 34  
С. Спичакова





мультиурок

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 5251 от 25.08.2017 г.

# Свидетельство

MUF1291001

НАСТОЯЩИМ УДОСТОВЕРЯЕТСЯ, ЧТО АВТОР

**Сечина Алина Сергеевна**

Учитель

г. Новороссийск MAOU СОШ № 34

ОПУБЛИКОВАЛ(-А) СВОЙ МАТЕРИАЛ  
Тест для 7 класса "Союзы"

АДРЕС ПУБЛИКАЦИИ:  
<https://multiurok.ru/files/test-dlia-7-klassa-soiuzy.html>

15.12.2019  
Директор  
Д. А. Тарасов



КОПИЯ  
ВЕРНА



Директор  
МАОУ СОШ № 34  
А.Сличакова







мультиурок

Лицензия на осуществление образовательной деятельности №Л035-01253-67/00192584 от  
25.08.2017 г.

# Свидетельство

MUF2139847

НАСТОЯЩИМ УДОСТОВЕРЯЕТСЯ, ЧТО АВТОР

**Сечина Алина Сергеевна**

Учитель

г. Новороссийск MAOY COШ № 34

ОПУБЛИКОВАЛ(-А) СВОЙ МАТЕРИАЛ  
Рабочая программа "Риторика" (5 класс)

АДРЕС ПУБЛИКАЦИИ:  
<https://multiurok.ru/files/raboचाia-programma-ritorika-5-klass.html>

05.12.2023  
Директор  
Н. В. Морозова



Директор  
MAOY COШ № 34  
И. Спичакова







Центр развития образования г. Новороссийска



# ГРАМОТА

*Награждается*

**Сечина**

**Алина Сергеевна,**

учитель русского языка и литературы  
МАОУ СОШ № 34

*участник*

муниципального этапа краевого  
профессионального конкурса  
«Педагогический дебют» в 2020 году

Начальник управления образования

Председатель Новороссийской  
городской территориальной организации  
профсоюза работников народного  
образования и науки РФ

*М.И. Серда*



*Т.А. Пичугина*

Директор МКУ ЦРО

*Е.Л. Тимченко*

Е.Л. Тимченко



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования» Краснодарского края

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

231200807822

Директор  
МАОУ СОШ № 34



Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что  
Сечина Алина Сергеевна

с 12 мая 2021 г. по 15 мая 2021 г.

прошел(а) повышение квалификации в  
ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края  
по теме: «Наставничество в образовательной организации»

в объеме 24 часа

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по основным дисциплинам программ:

Наименование	Объем	Оценка
Использование и методические основы образовательных наставнических практик	8 часов	Зачтено
Учебная программа наставничества	4 часа	Зачтено
Международный опыт наставнических программ	4 часа	Зачтено
Управление программой наставничества в образовательной организации	8 часов	Зачтено

Прошел(а) стажировку (на) .....



Ректор Т.А. Гайдук

Секретарь Е.Н. Черник

Дата выдачи 15 мая 2021 г.

Регистрационный номер № 6250/21

# УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

150000200876

Документ о квалификации

Регистрационный номер

у-003336/6

Город

Москва

Дата выдачи

2023 г.

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

**Сечина**

**Алина Сергеевна**

**с 21 февраля 2023 г. по 24 марта 2023 г.**

прошёл(а) повышение квалификации в (на)  
федеральном государственном автономном  
образовательном учреждении  
дополнительного профессионального образования  
«Академия реализации государственной политики  
и профессионального развития работников образования  
Министерства просвещения Российской Федерации»

(лицензия Рособrnнадзора серия 90Л01 № 0010068  
регистрационный № 2938 от 30.11.2020)

по дополнительной профессиональной программе

«Реализация системы наставничества  
педагогических работников в  
образовательных организациях»



Директор  
МАОУ СОШ № 34

М.П.

Руководитель

Секретарь

в объёме

**36 часов**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования» Краснодарского края  
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

231500006379



Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что  
**Сечина Алина Сергеевна**

с « 12 » июля 2022 г. по « 18 » июля 2022 г.

прошел(а) повышение квалификации в  
**ГБОУ ИРО Краснодарского края**  
«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в  
по теме: **работе учителя**

в объеме: **36 часов**  
(количество часов)

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по основным дисциплинам  
программы:

Наименование	Объем	Оценка
Нормативное и методическое обеспечение внедрения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	13 часов	зачтено
Внедрение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в предметном обучении	23 часа	зачтено

Прошел(а) стажировку в (на) .....  
(наименование предмета, организации, учреждения)

Итоговая работа на тему: .....

И.о. ректор а ..... **И.В. Лихачева**

Секретарь ..... **А.И. Чулланцева**

Город **Краснодар** Дата выдачи **18 июля 2022 г.**

Регистрационный номер № **20688/22**



Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный институт оценки качества  
образования»

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что  
**Сечина Алина Сергеевна**  
в сроки с 13 марта 2023 г. по 2 апреля 2023 г.

прошел(а) повышение квалификации в (на)  
**федеральном государственном бюджетном  
учреждении «Федеральный институт оценки  
качества образования»**

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

772417726442

Документ о квалификации

Регистрационный номер  
034304

Город  
Москва

Дата выдачи  
3 апреля 2023 г.



Директор  
МАОУ СОШ № 34  
И. В. Мачкова

по дополнительной профессиональной программе  
**"Оценивание ответов на задания всероссийских  
проверочных работ. Русский язык. 5-8 классы"**

в объёме  
36 часов



Руководитель *В. В. Старичков*  
Секретарь *Н. В. Шарлова*





# ГРАМОТА

**СЕЧИНА АЛИНА СЕРГЕЕВНА,**

*учитель*

*муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы №34  
муниципального образования город Новороссийск*

*за значительные успехи в организации и  
совершенствовании образовательного процесса,  
формирование, интеллектуального, культурного и  
нравственного развития личности, большой личный  
вклад в практическую подготовку  
воспитанников.*

Начальник МКУ  

 Е.И. Серeda

г.Новороссийск  
5 октября 2020