

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 34 имени Н.К. Божененко
муниципального образования город Новороссийск**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МАОУ СОШ № 34

Протокол № 1 от 28.08.2023



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 34

_____ А.А. Артеменко

Приказ № 586/1 от 30.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ НА ДОМУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения детей на дому (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 34 им. Н.К. Божененко МО г. Новороссийск (далее – школа) составлено на основании:

1) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года ст.5 п.5: «В целях реализации права каждого человека на образование федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления: создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

2) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года ст.66 п. 10: Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому;

3) Приказа от 30 июня 2016 года № 436н Министерства Здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным образовательным программам на дому»;

4) Методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 года № 07-832;

5) Письма от 07 августа 2018 года № 05-283 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации права на получение образования обучающимися, которые нуждаются в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, по основным образовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.

1.3. Для обучающихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактического учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

1.4. Основными задачами индивидуального обучения являются:

- Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательной деятельности;
- Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

1.5. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся школы;

1.6. Утверждение программы обучения осуществляется на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора школы;

1.7. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и/или групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

2. Организация индивидуального обучения детей на дому

2.1. Школа организует индивидуальное обучение детей на дому на основании следующих документов:

- 1) Заявление родителей (законных представителей);
- 2) Медицинское заключение лечебного учреждения;
- 3) Приказ по школе;
- 4) Индивидуальный учебный план.

2.2. Для организации обучения на дому образовательная организация разрабатывает АОП или АООП, если есть соответствующие рекомендации ПМПК, или индивидуальный учебный план с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, который согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому;

2.3. Школа согласовывает с родителями (законными представителями) расписание занятий, которое утверждается директором школы;

2.4. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, в соответствии с Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ № 34»;

2.5. Место и форма проведения учебных занятий согласовывается с родителями (законными представителями);

2.6. Учебные занятия проводятся по расписанию, которое составляется заместителями директора по учебно-воспитательной работе на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Расписание согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором школы;

2.7. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:

- 1) 1-4 классы – 9-10 часов в неделю
- 2) 5-7 классы – 10-11 часов в неделю
- 3) 8-9 классы – 11 часов в неделю
- 4) 10-11 классы – 12 часов в неделю

2.8. Право на распределение часов по учебным дисциплинам предоставляется

школе, с учетом психофизических особенностей, интересов детей, медицинских показаний. Такие учебные дисциплины как ИЗО, музыка, МХК, ОБЖ изучаются обучающимися самостоятельно или на уроках согласно заявлению родителей (законных представителей);

2.9. Решение о переводе обучающихся на дому в следующий класс принимает Педагогический совет школы на основании анализа выполнения ими скорректированных учебных программ по учебным дисциплинам и при наличии положительных годовых отметок. Обучающиеся на дому, не освоившие программу по одному предмету, переводится в следующий класс условно и ликвидирует академическую задолженность в течение следующего учебного года;

2.10. Обучающиеся на дому, не освоившие программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение;

2.11. Обучающиеся на дому, освоившие программы основного общего и среднего общего образования имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана школы, на основании решения Педагогического совета школы допускаются к государственной итоговой аттестации;

2.12. По завершении обучающимися на дому освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки, установленных законодательством;

2.13. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдаётся аттестат об основном общем образовании.

3. Кадровый состав

3.1. При назначении учителей, работающих с обучающимися на дому, преимущественно отдается учителям, работающими в одном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной организации;

3.2. В случае, по объективным причинам, учитель, работающий с обучающимися на дому, не может проводить учебные занятия (в течение недели) администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учениками другим учителем.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемой в форме индивидуального обучения на дому

4.1. Обучающиеся имеют право:

4.1.1. На получение полного общего образования в соответствии с ФГОС;

4.1.2. На моральное поощрение за успехи в учении;

4.1.3. На участие в культурной жизни класса и школы (по возможности);

4.1.4. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школьной библиотеки.

4.2. Обучающиеся обязаны:

4.3. Соблюдать требования организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.3.1. Добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

4.3.2. Уважать работников школы;

4.3.3. Соблюдать расписание учебных занятий;

4.3.4. Согласно индивидуальному расписанию быть готовым к занятиям на дому;

4.3.5. Вести дневник.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

4.4.1. Защищать законные права ребенка;

4.4.2. Обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы, отдел образования;

4.4.3. Присутствовать на уроках по рекомендации медицинского учреждения и с разрешения директора школы;

4.4.4. Вносить предложения по составлению расписания;

4.4.5. Получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка;

4.4.6. Получать компенсацию за обеспечение бесплатного питания, предусмотренного для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью. Для этого родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ необходимо подать заявление на имя директора с указанием периода, на который необходимо предоставить питание, и основания для предоставления бесплатного питания. К заявлению прикладываются документы в соответствии со списком:

1. Свидетельство о рождении;

2. Паспорт родителя;

3. СНИЛС ребенка и родителя;

4. Банковские реквизиты для перевода компенсации;

5. Справка, подтверждающая льготу:

– для обучающихся с ОВЗ – справка ПМПК;

– для инвалидов – справка МСЭ.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

4.5.1. Выполнять требования школы;

4.5.2. Поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;

4.5.3. Своевременно ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима ребенка;

4.5.4. Создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

4.5.5. Своевременно, в течение дня информировать школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлению занятий после болезни;

4.5.6. Контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 ст. 47 п. 3.

4.7. Учитель обязан:

4.7.1. Выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;

4.7.2. Развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

4.7.3. Знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

4.7.4. Не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий;

4.7.5. Своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации; один раз в четверть предоставлять его на подпись родителям (законным представителям);

4.7.6. Систематически вносить данные об успеваемости в классный журнал.

4.8. Классный руководитель обязан:

4.8.1. Поддерживать контакт с обучающимися находящимися на индивидуальном обучении на дому и их родителями (законными представителями), выявлять особенности обучающихся, при необходимости обращаться к администрации школы;

4.8.2. Вносить сведения об обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому, в классный журнал.

4.9. Администрация школы обязана:

4.9.1. На основании предоставленных документов в течении трех рабочих дней подготовить и издать приказ об организации индивидуального обучения обучающегося;

4.9.2. Составлять и согласовывать с учителями, обучающими ребенка, и родителями (законными представителями) расписание занятий;

4.9.3. Контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий, ведение журнала учета индивидуального обучения обучающихся;

4.9.4. Контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже чем 1 раз в четверть;

4.9.5. Обеспечивать своевременный подбор и замену учителей.

5. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

5.1. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий производится на основании Положения о ведении школьной внутренней документации, утвержденного директором школы;

5.2. В электронный журнал администратором вносится отметка о получении образования в форме индивидуального надомного обучения, отметки на эти страницы за период обучения на дому не выставляются. В электронный журнал соответствующего класса выставляются только четвертные, полугодовые, годовые, и итоговые отметки, которые переносятся из журнала индивидуального обучения на дому;

5.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журнал индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного или утерянного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документами: тетради обучающегося, поурочные и тематические планы;

5.4. Журналы индивидуального обучения на дому хранятся в архиве школы 5 лет.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом директора школы;

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок;

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

