

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 34
муниципального образования город Новороссийск

ПРИКАЗ

От «29» августа 2020 г.

№ 249-К

г.Новороссийск

Об утверждении Положения об оплате труда работников МАОУ СОШ №34

На основании Постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 06 августа 2020 года №3589 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 26 мая 2020 года №2500 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных образовательных организаций муниципального образования город Новороссийск»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников МАОУ СОШ №34 от 29.08.2020 года
2. Ввести в действие Положение об оплате труда с 01 сентября 2020 г.
3. Специалисту по кадрам ознакомить с Положением об оплате труда работников в срок до 31 августа 2020 г.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.



Директор МАОУ СОШ № 34

А.А.Спичакова

М.П.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МАОУ СОШ № 34
№ 249-к
от 29.08.2020 г.

Положение об оплате труда работников МАОУ СОШ № 34

РАЗДЕЛ I Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Трудовым кодексом Российской Федерации

Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Краснодарского края от 11 ноября 2008 года № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края»;

Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17.11.2008 г. № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений образования Краснодарского края»;

Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.11.2008 г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края»;

Закон Краснодарского края от 21 декабря 2018 года № 3939-КЗ "О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов";

Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 26 мая 2020 года №2500 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных образовательных организаций муниципального образования город Новороссийск»;

Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 06 августа 2020 года №3589 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 26 мая 2020 года №2500 «Об утверждении Положения об отраслевой системе

оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных образовательных организаций муниципального образования город Новороссийск»

РАЗДЕЛ II

Формирование фонда оплаты труда

1. Размер фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 34 на 2020 год определяется исходя из утвержденного Законом Краснодарского края от 21 декабря 2018 года № 3939-КЗ "О краевом бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов норматива подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ (далее - норматив) по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = (Н * 1,038 * 2452) + (Н * 1 * 114) * 95,04\%$$

где:

ФОТ - фонд оплаты труда МАОУ СОШ №34;

Н - норматив подушевого финансирования на одного учащегося с 2020 года на 2021 год для реализации основных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях Краснодарского края, утвержденный Закон Краснодарского края от 21 декабря 2018 года № 3939-КЗ "О краевом бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Н- на 2020 год в размере 27897 руб.;

1,038 - Поправочный коэффициент к нормативам подушевого финансирования, учитывающий работу в классах ФГОС

2452- число учащихся в классах, реализующих программу федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) МАОУ СОШ № 34 на 01 сентября 2020 года.

114- число учащихся в профильных классах, в МАОУ СОШ № 34 на 01 сентября 2020 года.

95,04% - доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ, определяемая МАОУ СОШ №34 самостоятельно исходя из анализа фактически сложившихся затрат с учетом реальных потребностей.

При определении доли оплаты труда учитывается наличие обычных классов, количество детей, обучающихся на дому, а также других факторов, влияющих на увеличение фонда оплаты труда.

4,96% - доля материального обеспечения в утвержденном годовом нормативе.

РАЗДЕЛ III

Распределение фонда оплаты труда Учреждения

3.1 . Фонд оплаты труда Учреждения состоит из:

- фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;
- фонда оплаты труда административно- управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки).

3.1.1 Доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, к общему фонду оплаты труда учреждения устанавливается приказом директора, в соответствии с расчетами СТП;

3.1.2 доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, несвязанного с учебным процессом к общему фонду оплаты труда учреждения устанавливается приказом директора.

3.2. Руководитель учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» и с учетом примерных штатных нормативов, рекомендованных к применению совместным приказом департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края и департамента образования и науки Краснодарского края от 16 июня 2006 года № 125/01.5/2832, формирует и утверждает штатное расписание школа в пределах фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 34 в соотношении:

а) доля фонда оплаты труда педагогического персонала устанавливается в размере 75,4%, от общего фонда оплаты труда МАОУ СОШ №34;

б) доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, устанавливается в размере 24,6% от общего фонда оплаты труда МАОУ СОШ №34.

3.2.1 Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит:

- базовой части;
- стимулирующей части;
- выплат компенсационного характера.

В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

Конкретный размер доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя устанавливается приказом директора Учреждения по согласованию с Управляющим советом и с учётом мнения профсоюзного комитета самостоятельно. Расходование средств осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.2.2. Размер расходов на установление стимулирующих выплат устанавливается приказом директора Учреждения.

3.2.3. Размер расходов на установление выплат компенсационного характера устанавливается приказом директора Учреждения.

3.3. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, состоит из:

- базовой части;
- стимулирующей части;
- выплат компенсационного характера.

3.3.1. Порядок и условия установления выплат стимулирующего и компенсационного характера определяются в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора школы.

РАЗДЕЛ IV

Расчёт базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, ФОТп(б) обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведённых им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа», как основа расчёта стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, по следующей формуле:

$$\text{Стп} = \frac{(\text{ФОТп(б)} - \text{НВ}) \times 245}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 365},$$

где:

365 – количество дней в году;

245 – среднее расчётное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ – сумма доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;

a_1 – количество учащихся в первых классах;

a_2 – количество учащихся во вторых классах;

a_3 – количество учащихся в третьих классах;

...

a_{11} – количество учащихся в девярых классах;

v_1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v_2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v_3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v_{11} – годовое количество часов по учебному плану в девятом классе.

Учебный план разрабатывается самостоятельно Учреждением. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами (СанПиН).

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), предусмотренных Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 года № 196 (далее - Типовое положение об общеобразовательном учреждении), обучения детей с отклонениями в развитии, обучения детей на дому согласно письму Министерства народного образования РСФСР от 14.11.88 № 17-253-6.

Определенная таким образом стоимость педагогической услуги для последующих расчетов может корректироваться на рекомендуемый коэффициент – 0,90, учитывающий квалификационную категорию педагогических работников. Конкретный коэффициент определяется образовательным учреждением самостоятельно с учетом фактического наличия педагогов, имеющих квалификационную категорию.

Стоимость педагогической услуги на 01 сентября 2020 года составляет 7,82 руб.

4.2. В случае, если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги на данный коэффициент, в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

4.3. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times \text{К} \times \text{П} \times \text{Г} + \text{Дк} \times \frac{\text{Уп}}{\text{Ун}}, \text{ где:}$$

O – базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп – количество часов по предмету по учебному плану в неделю в каждом классе;

К – коэффициент перевода недельного учебного плана в месячный (рекомендуется коэффициент перевода – 4 (условное количество недель в месяце));

П – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый организацией самостоятельно;

Г – коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы;

Дк – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей на ставку;

Ун – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Если педагогический работник, осуществляющий учебный процесс, ведёт несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

4.4. При определении базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, по предметам может учитываться деление классов на группы, предусмотренное Типовым положением или другими нормативными документами. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учётом коэффициента Г, а оклад (должностной оклад), ставка заработной платы конкретного педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается исходя из количества учащихся в каждой группе.

Коэффициент Г устанавливается в диапазоне от 1,0 до 2,0 (при делении классов на две группы в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении) или от 1,0 до 3,0 (при делении классов на три группы в соответствии с иными нормативными документами).

4.6. При обучении детей на дому учреждение рассчитывает оплату труда педагогическим работникам согласно отраслевой системе оплаты труда в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей педагогических работников, утвержденными нормативно-правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования город Новороссийск.

Пример расчета:

$$Доб = Окл / УчН * Кч, \text{ где}$$

Доб – оплата за обучение на дому;

Окл – оклад (согласно ПКУ);

УчН – учебная нагрузка для конкретной ступени обучения;

Кч – количество преподаваемых часов.

4.7. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, производится с учётом стоимости педагогической услуги.

Если замещение педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, осуществляется путём присоединения одной группы к другой, то увеличение на коэффициент, учитывающий деление класса на группы, не производится.

4.8. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся

по состоянию на начало календарного года (1 января) и на начало учебного года (1 сентября).

РАЗДЕЛ V

Установление и выплата доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

5.1. В Учреждении устанавливаются следующие виды доплат и выплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

Выплаты за неаудиторную деятельность	
Проверка письменных работ: - математика, русский язык, начальный блок, литература	1000
- физика	200
- химия	200
- география, информатика, биология	200
Заведование кабинетами, лабораториями, мастерскими: Кабинеты	
1. технологии	200
2. биологии, химии, физики, географии, информатики,	200
Руководство предметными комиссиями, методическими объединениями	1000
За ведение внеурочной деятельности в классах ФГОС (за 1 час) За реализацию федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС)	Согласно расчетам
Организация работы по профилактике наркомании среди учащихся (антинарко)	2 000

За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций учителем по физической культуре (в соответствии с совместным письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Министерства финансов Краснодарского края от 08.06.2017 г. № 47-10176/17-11, № 205-3146/17-12,04 «О расходах, включенных в норматив подушевого финансирования») ежемесячная доплата устанавливается за базовую ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере 2000 рублей.

Расчёт доплаты производится пропорционально учебной нагрузке и отработанному времени). Предельный размер доплаты, выплачиваемый одному педагогическому работнику в Учреждении, не может превышать вышеуказанного размера.

5.2. В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1507-р, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» и на основании приказа департамента образования и науки Краснодарского края от 27.02.2012 г. № 802 «Об утверждении перечня образовательных учреждений края, являющихся пилотными площадками по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» МАОУ СОШ № 34 является площадкой по введению ФГОС с 1 по 11 классы.

В целях реализации федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) оплату часов производить путём перемножения стоимости педагогической услуги (Стп), количество учащихся, условное количество часов в месяц (4) и количества часов выделяемых на неаудиторскую деятельность в классах с ФГОС.

Установление доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность производится приказом директора и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Доплата за замещение часов за неаудиторную (внеурочную) деятельность временно отсутствующего работника производится в зависимости от количества замещенных часов и согласно методике расчета оплаты часов по ФГОС.

5.3. Финансирование расходов учреждения на обучение одного учащегося в 1-11 классах осуществляется исходя из фактической численности таких обучающихся на 01.09.2020 по нормативам подушевого финансирования, установленного для данного учреждения с учетом поправочных коэффициентов к нему.

Поправочный коэффициент к нормативам подушевого финансирования для учащихся 1-11 классов составляет 1,038.

На 01 сентября 2020 года стоимость внеурочной деятельности для ФГОС составляет 7,82 рублей.

РАЗДЕЛ VI

Расчёт заработной платы директора, заместителей директора учреждения.

6.1. Заработная плата директора МАОУ СОШ №34 состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера

6.2. Размер должностного оклада руководителя определяется трудовым договором.

6.3. Должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей учреждений, определяемой в зависимости от количества учащихся, и расчетного среднего оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс (штатная численность):

$O_p = O_{срп} \times K$, где:

O_p – должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения;

$O_{срп}$ – расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс,

K – коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей учреждений.

6.4. МАОУ СОШ № 34 относится к 1 группе оплаты труда руководителей учреждений – коэффициент 2,00 (при численности учащихся более 1000 человек);

6.5. Порядок и критерии отнесения к группе по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения устанавливаются МКУ «Управление образования» г. Новороссийска.

6.6. Управление образования администрации МО г. Новороссийск может устанавливать руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от выполнения показателей эффективности работы учреждения, утвержденных этим органом.

6.7. Руководителю организации может выплачиваться материальная помощь из фонда оплаты труда организации. Размеры и условия выплаты материальной помощи определяется локальным нормативным актом управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

6.8. Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются до 70% от должностного оклада руководителя общеобразовательного учреждения, и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6.9. С учетом условий труда, заместителям руководителя общеобразовательного учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.10. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, и средней заработной платы работников МАОУ СОШ № 34 (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей) составляет:

Руководитель учреждения – 3,0

Заместители руководителя – 1,5

РАЗДЕЛ VII

Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала и педагогического персонала, не связанного с учебным процессом

7. Размеры и порядок оплаты труда отдельных категорий работников производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих и профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденными нормативно-правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования город Новороссийск.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, директор школы устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням:

7.1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня (секретарь) – базовый оклад - 5823 рублей;

Общеотраслевые должности служащих второго уровня (лаборант, техник-программист) – базовый оклад - 5823 рублей;

Общеотраслевые должности служащих третьего уровня (библиотекарь, инженер, специалист по охране труда, специалист по кадрам, специалист по закупкам) – базовый оклад - 6405 рублей. Специалисту по закупкам устанавливается квалификационный персональный повышающий коэффициент к окладу в размере 0,3.

Общеотраслевые должности отнесенных к профессиональной квалификационной группе "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня" – базовый оклад - 8732 рублей. Главному экономисту устанавливается квалификационный персональный повышающий коэффициент к окладу в размере 0,1.

7.2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников 8472 рублей.

Педагогическим работникам устанавливается персональный квалификационный персональный повышающий коэффициент к окладу:

2 квалификационный уровень:

Социальный педагог -0,08;

Педагог-организатор, педагог дополнительного образования – 0,08;

3 квалификационный уровень:

Педагог-психолог – 0,09;

4 квалификационный уровень:

Учитель логопед- 0,1.

Преподаватель ОБЖ – 0,1.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года, образует новый оклад.

7.3. Оклады рабочих, выполняющих работы по общим профессиям, устанавливаются на основе базовых окладов по квалификационным разрядам работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей	Должность
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5629	Дворник, уборщик служебных помещений (1 разряд)
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5726	уборщик служебных помещений (2 разряд)

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера, оплаты труда.

7.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке распределения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», а других работников в соответствии с трудовым законодательством РФ.

При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной, требуется письменное согласие работника.

7.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

7.6. Оплата труда работников МАОУ СОШ №34 производится на основании трудовых договоров между директором и работниками. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

7.7. Заключение договоров гражданско-правового характера допускается в случаях и порядке, установленных законодательством.

РАЗДЕЛ VIII

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

8.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;
- за сверхурочную работу;

8.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 35% от оклада. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

8.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх базового оклада (базового должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх базового оклада (базового должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части базового оклада (базового должностного оклада) сверх базового оклада (базового должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части базового оклада (базового должностного оклада) сверх базового оклада (базового должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

8.7. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.8. Выплаты работникам, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со ст. 147 ТК РФ.

8.9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к базовому окладу без учета применения повышающих коэффициентов к базовому окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат, пропорционально установленной нагрузке.

8.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников.

8.11. Размеры, порядок и условия осуществления доплат, надбавок, премий определяются в соответствии - «Порядком компенсационных и стимулирующих выплат административно- управленческому, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу МАОУ СОШ №34» (приложение № 2 к Положению об оплате труда работников МАОУ СОШ № 34).

РАЗДЕЛ IX

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

9.1. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс

9.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогического персонала предназначается для усиления мотивации педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс в создании условий и повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, индивидуальных достижений обучающихся.

При установлении надбавок и доплат работникам МАОУ СОШ № 34 используются следующие критерии оценки их труда:

1. Неукоснительное соблюдение правил внутреннего распорядка школы, охраны труда и техники безопасности.

2. Строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции, проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к служебному долгу.

Активная работа с организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования.

Методическая работа, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, работа по написанию учебных программ, курсов, учебных пособий, учебников.

Выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими органами, успешное выполнение плановых показателей, большой вклад в развитие образования, форм и методов обучения и воспитания.

Критерием для осуществления поощрительных выплат является качество обучения и воспитания учащихся.

9.2.1. Из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала производятся следующие выплаты:

9.2.1.1. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам (учителям) ведущей учебную нагрузку в зависимости от педагогического стажа:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет - 50 руб;
- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет – 100руб;
- при выслуге лет от 10 лет – 150 руб.

9.2.1.2. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию:

- 0,15 - при наличии высшей категории
- 0,10 - при наличии первой квалификационной категории.
- 0,05 - при наличии второй квалификационной категории.

• Стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя из расчета 4000 рублей из средств краевого бюджета в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

• В случае, если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие стимулирующие выплаты выплачиваются за выполнение функций в каждом классе.

• Стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя из расчета 5000 рублей из средств федерального бюджета, ежемесячно, но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах на основании постановления Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2020 года №488 «О внесении изменений в государственную программу

Российской Федерации «Развитие образования», утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

- Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленное по состоянию на 31 августа 2020 года из бюджета субъекта Российской Федерации, снижение которой не допускается.
- Размер стимулирующей выплаты устанавливается с 1 сентября 2020 года
- Выплата молодым специалистам (лица не старше 30 лет) осуществляется в соответствии п.9 Приложение №1 к приказу управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск от 09.01.2019 №12
 - в размере 1 год – 3000 рублей; второй год – 2000 руб.; третий – 1000 рублей;
 - Стимулирующая доплата отдельным категориям работникам руб. (губернаторская) при занятии штатной должности в полном объеме в размере 3000 рублей, при занятии штатной должности не в полном объеме или в случае если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, доплата производится пропорционально отработанному времени
 - Выплаты стимулирующего характера могут быть установлены работнику за:
 - - за интенсивность и высокие результаты работы;
 - - результативность и инициативность труда;
 - - за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей
 - - премии.

9.2.2. Размер выплат по повышающему коэффициенту к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы определяется путем умножения базового оклада работника на повышающий коэффициент.

9.2.3. Применение повышающего коэффициента не образует новый базовый оклад (базовый должностной оклад), базовую ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих выплат.

9.2.4. Расчёт доплат производится пропорционально рабочей нагрузке и (или) отработанному времени. Предельный размер доплаты, выплачиваемый одному работнику в одной организации, не может превышать вышеуказанного размера.

9.2.5. Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы), выплачиваются пропорционально отработанному времени.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера педагогического персонала, не осуществляющего учебный процесс, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала

9.3. Выплаты стимулирующего характера предназначаются для усиления материальной заинтересованности педагогического персонала, не осуществляющего учебный процесс, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, снижении текучести кадров и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности Учреждения по реализации уставных целей.

9.3.1 Из стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

- результативность и инициативность труда;

- за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей

- премии.

- в соответствии с совместным письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Министерства финансов Краснодарского края от 08.06.2017 г. № 47-10176/17-11, № 205-3146/17-12,04 «О расходах, включенных в норматив подушевого финансирования», устанавливается ежемесячная доплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере:

- 2000 рублей – заместителю директора по воспитательной (учебно-воспитательной) работе;

- 2000 рублей – педагогу-психологу и социальному педагогу;

- Стимулирующая доплата отдельным категориям работникам в размере 3000 руб. (губернаторская), которая носит дополнительный характер и выплачивается в целях стимулирования следующих работников:

- педагог дополнительного образования;

- педагог-организатор;

- социальный педагог;

- старший вожатый;

- преподаватель организатор ОБЖ;

- педагог-психолог;

- учитель-логопед;

- дворник;

- уборщик служебных помещений;

5.4. Размеры, порядок и условия осуществления доплат, надбавок, премий определяются в соответствии с «Порядком компенсационных и стимулирующих выплат педагогическому персоналу МАОУ СОШ №34 (приложение №1 к Положению об оплате труда работников МАОУ СОШ № 34); -«Порядком компенсационных и стимулирующих выплат административно- управленческому, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу МАОУ СОШ №34» (приложение № 2 к Положению об оплате труда работников МАОУ СОШ № 34).

5.5. Для распределения выплат создается комиссия, состоящая из администрации школы и Управляющего совета включающего членов первичной профсоюзной организации, представителей членов Управляющего совета. Заседания комиссии проводятся один раз в месяц. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ директора школы. Сумма, выплачиваемая одному работнику, минимальными и максимальными размерами не ограничивается, выплачивается пропорционально отработанному времени.

РАЗДЕЛ X

Порядок и условия премирования работников

10.1. В целях поощрения работников за выполненную работу могут выплачиваться премии:

- *премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- *премия к профессиональному празднику, ко дню 8 Марта, 23 февраля, профессиональному празднику;
- *премия за качество выполняемых работ;
- *премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- *премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению директора школы в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников школы. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке работника, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия не ограничена.

10.2.. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца (квартала, полугодия, года) в выполнении важных работ, мероприятий.

Максимальным размером премия не ограничена.

10.3..Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

10.4.Премия за интенсивность и высокие результаты работы - выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

интенсивность и напряженность работы;
особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной и бесперебойной работы хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения школы;

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

РАЗДЕЛ XI

Материальная помощь

11.1.Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор школы на основании письменного заявления работника.

Выплачивается:

- в связи с тяжелым материальным положением семьи работника школы - в размере 5000 рублей;
- на ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников работника школы, семье умершего работника школы - 3000 рублей;
 - по состоянию здоровья работника школы (при необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты лечения) - 3000 рублей;
 - при получении увечья или иного причинения вреда здоровью на производстве - в размере 3000 рублей;
 - по случаю стихийного бедствия (пожар, несчастный случай в быту, кража и т.д.) - 3000 рублей;
 - в связи с юбилейной датой работника (55, 60 лет и т.д.) - 3000 рублей
 - в связи с вступлением в брак работника – 3000 рублей.

Выплата материальной помощи работнику производится осуществляется по решению директора учреждения в пределах бюджетных ассигнований и при наличии экономии заработной платы или за счет стимулирующего фонда.

РАЗДЕЛ XII

Гарантии по оплате труда

12.1. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения.

13.2. При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014

№ 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

12.3. Выплаты стимулирующего характера, премии, осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

12.4. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием сотрудника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

12.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т. ч. занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

12.6. Оплата труда работников Учреждения производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

12.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера труда.

12.8. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству производится пропорционально отработанному времени.

12.9. Оплата труда руководителя Учреждения производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

12.10. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается не реже чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Заработная плата выплачивается 15 и 30(31) числа каждого месяца перечислением на указанный работником счёт в банке (пластиковую карту).

12.11. Расчетные листы бухгалтерия учреждения выдает работникам персонально при выдаче заработной платы за вторую половину месяца. В расчетных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2020 года.

ПОРЯДОК

Компенсационных и стимулирующих выплат педагогическому персоналу,
МАОУ СОШ №34

1. Педагогическим работникам, участвующим в учебном процессе:

- ❖ -руководство школьным профсоюзным комитетом - 2000 рублей;
- ❖ -за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения - 2000 рублей;
- ❖ - за индивидуальные достижения учащихся - 1000 рублей;
- ❖ - за участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, передовых методов форм обучения, организацию и управление учебным процессом - 2000 рублей;
- ❖ - за участие в организации горячего питания школьников и обеспечении молоком – 3000 рублей;
- ❖ - за организацию и заведование школьным музеем - 1000 рублей;
- ❖ - за создание авторских программ - 3000 рублей;
- ❖ - за организацию и проведение мероприятий, способствующих повышению имиджа школы у учащихся, родителей, общественности – 2000 руб.
- ❖ - за руководство методическим объединением, ведение документации - 500 рублей;
- ❖ -- за инновационную и методическую деятельность – 1500 руб.
- ❖ - за проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий для передачи и распространения профессионального опыта среди педагогического сообщества - 1000 рублей;
- ❖ - за работу с молодыми специалистами (наставничество) - 500 руб.
- ❖ - за подготовку и проведение городских семинаров (на срок их проведения) - 3000 рублей;
- ❖ - выплаты за сложность и напряженность выполняемой работы - 4000 рублей;
- ❖ - за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей- 1000 руб.;
- ❖ За участие в работе общественных органов, участвующих в управлении школой: методический совет 500 руб.;
- ❖ педагогический совет (в том числе документальное оформление)– 1000 руб.,
- ❖ органы ученического самоуправления, родительский комитет -1000 руб.;
- ❖ - за подготовку и проведение мероприятий, проводимых школой – 500 руб.
 - Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям.

Педагогу-психологу, педагогу-организатору и социальному педагогу, педагогу дополнительного образования:

За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника не более 5000 руб.

За проведение общешкольных и городских мероприятий - 1000 руб.

За оформление тематических выставок, экспозиций - 1000 руб.

За участие в работе муниципального объединения школьных психологов, конференциях, семинарах, круглых столах, консультации в научно- методических центрах - 3000 руб.

За подготовку и проведение городских семинаров (на срок их проведения) - 5000 руб.;

За разработку и использование в работе развивающих и коррекционных программ (мероприятий) с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающегося – 3000 руб.;

За обеспечение психологического комфорта и безопасности обучающихся – 3000 руб.;

- за работу с опекаемыми и приемными детьми - 2000 рублей;

За сложность и напряженность выполняемой работы - 2000 руб.;

За работу, не входящую в круг должностных обязанностей – 1000 руб.;

За специфику работы – 500 руб.;

За организацию и проведение мероприятий, способствующих повышению имиджа школы у учащихся, родителей, общественности - 1000 руб.

За организацию горячего питания – 3000 руб.

За качественную подготовку и проведение мероприятий – 500 руб.

Выплаты компенсационного характера

За совмещение профессий (должностей) - 100 % должностного оклада.

За расширение зоны обслуживания или увеличения объема выполняемой работы до 200 % должностного оклада.

П О Р Я Д О К

Компенсационных и стимулирующих выплат административно-управленческому,
учебно - вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу
МАОУ СОШ №34

Доплаты АУП, УВП и прочему персоналу производятся:

За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника - не более
50% от оклада за фактически отработанное время .

Заместителям директора по учебной, воспитательной работе производится

- ✓ За организацию предпрофильного и профильного обучения 1000 руб.
- ✓ За качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления, родительский комитет) -2000 руб.
- ✓ За ведение педагогических советов, оформление документации по научно-экспериментальной работе – 500 руб.
- ✓ За организацию работы по самоуправлению - 2000 рублей;
- ✓ За организацию и проведение мероприятий, способствующих повышению имиджа школы у учащихся, родителей, общественности – 3000 руб.
- ✓ За инновационную и методическую деятельность – 1500 руб.;
- ✓ За сложность и напряженность выполняемой работы - 1000 рублей.

Заместителю директора по АХЧ:

- ✓ За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ -1000 руб.
- ✓ За оперативность по устранению технических неполадок - 1000 руб.
- ✓ За выполнение особо важных и срочных работ - 2000 руб.
- ✓ За сложность и напряженность -2000 руб.
- ✓ За интенсивность труда - 3000 руб.

Учебно-вспомогательному персоналу (главному экономисту, специалисту по кадрам, технику-программисту, специалисту по закупкам, лаборанту):

- ✓ За интенсивность труда 2000 руб.
- ✓ За сложность и напряженность выполняемой работы –5000 руб.
- ✓ За ведение документации по охране труда (специалисту по кадрам)– 2000 руб.
- ✓ За специфику выполняемой работы –5000 руб.;
- ✓ За своевременную и качественную подготовку отчетной документации –2000 руб.

- ✓ За работу, не входящую в круг должностных обязанностей – от 40%- до 200% должностного оклада;
- ✓ За выполнение срочных и важных работ - 2000 руб.
- ✓ За подготовку мероприятий, проводимых школой – 500 руб.
- ✓ За бесперебойную работу электронной вычислительной техники и других радиоэлектронных устройств – 1000 руб.

Выплаты компенсационного характера

- ✓ За расширение зоны обслуживания (секретарь) ;
- ✓ За расширение зоны обслуживания (специалист по закупкам);
- ✓ За расширение зоны обслуживания или увеличения объема выполняемой работы до 100 % должностного оклада.

Младшему обслуживающему персоналу:

- ✓ За оперативность по устранению технических неполадок от 1500 руб.
- ✓ Выплаты за сложность и напряженность выполняемой работы - 2000 руб.;
- ✓ За интенсивность труда от 1000 до 5000 рублей.

Выплаты компенсационного характера

- ✓ За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника - не более 50% от оклада за фактически отработанное время .
- ✓ За расширение зоны обслуживания или увеличения объема выполняемой работы до 100 % должностного оклада.