

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №34 имени Н.К. Боженинко
муниципального образования город Новороссийск**

Приказ

от 19.03.2024 г.

№ 265 о/д

**Об организации приема детей в первые классы
на 2024 - 2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании приказа управления образования администрации Муниципального образования г. Новороссийска № 356 от 18.03.2024 г. «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций МО г. Новороссийск»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию приёмной кампании в 1 классы на 2024-2025 учебный год заместителя директора по учебно-воспитательной работе МАОУ СОШ № 34 Василькову Н. В.

1.1. Выполнить подготовительные мероприятия в АИСе «Е-Услуги» по запуску приема заявлений в первый класс через ЕПГУ для первой волны (учитель Гариева А. Р.);

2. Организовать прием заявлений на обучение в 1-й класс:

2.1 для детей, проживающих на закрепленной территории, с 29.03.2024 г. по 29.06.2024 г.

2.2. для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 06.07.2024 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024 г.

2.3. Организовать работу по приему заявлений о зачислении в 1 класс через ЕПГУ, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или лично в общеобразовательной организации.

2.4. Осуществлять прием детей в первый класс по личному заявлению родителя (ей) (законного (ых) представителя (лей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

3. В заявлении о приеме на обучение в 1 класс предусмотреть следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (ей) (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- родители (законные представители) ребенка являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

7. Не допускается требовать предоставление других документов в качестве основания для приема на обучение по программам начального общего образования.

8. Знакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществлении образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9. Детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптационной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Регистрировать в журнале приема заявлений в 1 класс общеобразовательной организации факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка.

11. Выдавать родителям (законным представителям) после регистрации заявления расписку о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО о перечне предоставленных документов. Заверять расписку подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов и печатью ОО.

12. Оформлять зачисление в образовательную организацию приказом руководителя учреждения в течении 3 дней после приема документов.

13. Назначить ответственным за организацию документооборота при приеме детей в 1_классы на 2023-2024 учебный год делопроизводителя МАОУ СОШ № 34 Дудник Ю.А.

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МАОУ СОШ № 34;
- согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4. Назначить ответственным специалистом за автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» учителя МАОУ СОШ № 34 Гариеву А.Р.

Вносить в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» необходимые сведения, в том числе:

- Ф.И.О. заявителя и данные документа, удостоверяющего его личность;
- Ф.И.О. ребенка и данные его свидетельства о рождении;
- адрес регистрации (проживания) ребенка;
- контактные данные заявителя;
- образовательную программу и класс для зачисления;

5. Осуществлять прием заявлений детей граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательную организацию, в соответствии с законодательством РФ и приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», при предоставлении необходимых документов.

6. Для приема в 1 класс родители (законные представители) предоставляют:

13.1. Издавать распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

14. Формировать на каждого ребенка, принятого в МАОУ СОШ № 34, личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим копии документов.

15. Руководствоваться при организации приема детей в 1 класс постановлением главы администрации МО города Новороссийск от 14.03.2024 г. № 1149 «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ») за общеобразовательными организациями в 2024 году».

16. Размещать на информационном стенде и на официальном сайте сети «Интернет» в МАОУ СОШ № 34:

- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

- информацию о количестве мест в первых классах школы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (постановления) о закреплении территорий;

- информацию о наличии мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

- форму заявления о приеме в первый класс.

- приказ о приеме детей на обучение в течение 5 дней после приема документов.

Назначить ответственным за размещение информации о приеме детей в 1-е классы 2024-2025 учебный год на информационном стенде ОО и на официальном сайте сети «Интернет» учителя МАОУ СОШ № 34 Гайнутдинова Р.Р.

17. Исключить случаи незаконного сбора денежных средств с родителей детей при приеме в 1 классы общеобразовательных организаций;

18. Руководствоваться при приеме на обучение приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования».

19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 34



А. А. Артеменко

С приказом ознакомлены:

	Василькова Н. В.
	Гариева А. Р.
	Гайнутдинов Р. Р.
	Дудник Ю. А.