

ПОЛОЖЕНИЕ

о выборе дублера директора МАОУ СОШ № 34 на замещение должности директора в день самоуправления в МАОУ СОШ № 34

1. Цели и задачи:

1.1.Цель:

Создание условий для самореализации личности, воспитание самостоятельности, ответственного отношения к порученному делу, развитие творческой деятельности учащихся. Профорientация и пропаганда педагогических профессий и руководящих должностей.

2.2. Задачи:

- вовлечение учащихся в активную общественную жизнь и управление школой;
- формирование у учащихся опыта организации и проведения общественных мероприятий;
- укрепление содружества между учащимися всех возрастов;
- развитие у учащихся творческих способностей, коммуникативных навыков и функциональных компетенций;
- воспитание у учащихся чувства ответственности, корректного отношения друг к другу, делового стиля взаимоотношений;
- выявление насущных проблем школы и в результате рефлексии внесение предложений по способам их решения;
- развитие у учащихся опыта публичных выступлений, выявления зон роста, анализ проблем и выбор путей и методов их решения, используя инструменты бережливого производства, а также руководствуясь философией бережливого мышления;
- организация новых форм обратной связи мнения об организации образовательного процесса, комплексная оценка учащимися состояния образовательного процесса в школе, внесение и реализация предложений по улучшению.

2. Общие положения

2.1. Дублер директора МАОУ СОШ № 34 избирается из числа обучающихся 9-11 классов в возрасте от 16 до 18 лет включительно путем прохождения конкурсных испытаний. Участие в конкурсе является свободным и добровольным.

2.2. Подача заявки на роль дублера директора МАОУ СОШ № 34 осуществляется путем подачи в конкурсную комиссию школы (Приложение 1) письменного заявления (Приложение 2) о выдвижении своей кандидатуры согласно срокам графика (Приложение 3).

2.3. Кандидат не позднее дня, предшествующего дню самоуправления, вправе снять свою кандидатуру, представив в конкурсную комиссию школы соответствующее заявление (Приложение 4).

2.4. Дублер директора МАОУ СОШ № 34 избирается сроком один день – день самоуправления.

2.5. Дублер директора МАОУ СОШ № 34 выбирает состав дублеров Администрации (Приложение 5) из числа подавших заявление на должность заместителя директора вне зависимости от направления выбранной в заявлении области направленности, а также из числа кандидатов на роль дублера директора непрошедших отбор на роль дублера директора.

2.6. Дублер директора МАОУ СОШ № 34 выполняет план поручений на день, полученный лично от директора МАОУ СОШ № 34, контролирует ход учебного процесса в день самоуправления на предмет штатного функционирования школы, проведение уроков согласно расписанию, а также проводит итоговый педсовет совместно с педагогами дублерами, дублерами заместителей директора, а также педагогическим коллективом МАОУ СОШ № 34 и Администрацией МАОУ СОШ № 34 в присутствии директора МАОУ СОШ № 34, представляя отчет о работе МАОУ СОШ № 34 в день самоуправления (Приложение 6).

2.7. День самоуправления определен графиком согласно Приложению 3, начинается в 7.45 с дежурства дублеров заместителя директора и дублера директора, в 8.00 торжественная линейка с передачей ключа директором МАОУ СОШ № 34 дублеру директора МАОУ СОШ № 34, исполнением гимна и передачи полномочий. В полномочия дублера директора не входит подписание приказов, распоряжений, и иных документов, влияющих на финансово-хозяйственную и учебно-воспитательную деятельность МАОУ СОШ № 34.

2.8. День самоуправления завершается совместным педсоветом, а также обобщением опыта, заполнением форм обратной связи и публикацией в официальных социальных сетях МАОУ СОШ № 34.

2.9. Далее конкурсанты имеют преимущественное право на участие в выборах Президента школьного самоуправления МАОУ СОШ № 34 с подачей материалов согласно Положению о выборах Президента школьного самоуправления МАОУ СОШ № 34.

3. Подготовка и проведение конкурса.

3.1. Подготовка и проведение конкурса, обеспечение реализации и защиты прав конкурсантов обеспечивает конкурсная комиссия (Приложение 1). Состав конкурсной комиссии формируется из обучающихся 9-11 классов по 1 человеку от класса, не подавшего заявку на роль дублера директора или заместителя директора, а также в конкурсную комиссию входит координатор школьного самоуправления, являющегося секретарем конкурсной комиссии

школы. Также в состав комиссии приказом директора назначаются заместители директора МАОУ СОШ №34 не менее 50% человек от общего числа административных работников, в том числе из числа заместителей директора назначается председатель конкурсной комиссии.

3.2. Сроки формирования конкурсной комиссии школы должны быть установлены не позднее дня, предшествующего дню заседания по рассмотрению конкурсных материалов (Приложение 3).

3.3. На заседании конкурсной комиссии рассматриваются материалы, представленные конкурсантами на должность дублера директора МАОУ СОШ № 34, производится их анализ согласно чек-листам и суммирование баллов по каждому из критериев (Приложение 7). Победителем становится конкурсант, набравший большее количество баллов.

4. Конкурсные испытания.

4.1. Каждый конкурсант, подавший заявление на должность дублера директора МАОУ СОШ № 34 предоставляет следующие документы и выполняет конкурсные задания согласно графику (Приложение 3):

- 1) резюме по примерному образцу (Приложение 8);
- 2) эссе на тему «Роль директора в развитии образовательной организации»;
- 3) тестирование на понимание ключевых знаний и компетенций руководителя образовательной организации, размещенное на сайте МАОУ СОШ № 34 по ссылке в QR-коде на стр. 22-29 Дневника.

- 4) стратегическая сессия с элементами деловой игры с ведущим спикером из числа Администрации МАОУ СОШ № 34 (тип – интерактивное обучение).

4.2. Любые вопросы по содержанию конкурсных испытаний и порядку организации конкурса можно задать через Яндекс-форму, размещенную на сайте МАОУ СОШ №34 по ссылке в QR-коде на стр. 22-29 Дневника.

4.3. В случае спорных вопросов решение принимается простым голосованием конкурсной комиссии с внесением решение в протокол заседания.

Состав конкурсной комиссии школы

1. Председатель – из числа заместителей директора, назначенный приказом директора
2. Секретарь – координатор ШУС МАОУ СОШ № 34
3. Заместитель директора по УВР
4. Заместитель директора по ВР
5. Заместитель директора по НМР
6. Заместитель директора по ИТ
7. Заместитель директора по АХЧ
8. По 1 представителю из каждого класса 9, 10, 11 параллелей

Приложение 2

Образец заявления о выдвижении своей кандидатуры для участия в конкурсе на должность дублера директора МАОУ СОШ № 34

Председателю конкурсной
комиссии
В.А.Мясоедову
учащегося _____ класса
ФИО

Номер телефона

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность дублера директора МАОУ СОШ № 34 с целью управления образовательным и хозяйственным процессом и обеспечения штатного функционирования школы в день самоуправления.

_____ дата

_____ подпись

Приложение 3

*График мероприятий по подготовке и проведению конкурса
о выдвижении своей кандидатуры согласно срокам графика*

Дата	Событие	Ответственный	Примечание
30.09 - 03.10.2022	Подача заявления конкурсантом Председателю конкурсной комиссии	Конкурсант	
30.09.2022	Назначение приказом директора конкурсной комиссии	Заместитель директора по УВР	
30.09.2022	Размещение на сайте школы материалов для изучения: Положение о конкурсе, рабочие материалы по подготовке документов на конкурс, тест	Заместитель директора по ИТ	
02.10.2022- 03.10.2022	Подача документов согласно п. 4.1 Положения о конкурсе и прохождение тестирования	Конкурсанты	
03.10.2022	Проведение стратегической сессии с элементами деловой игры для конкурсантов, подавших заявление на участие в конкурсе	Заместитель директора по НМР	
03.10.2022	Передача плана работы школы и схемы управленческих механизмов директором МАОУ СОШ № 34 дублеру директора МАОУ СОШ № 34	Директор, дублер директора	
04.05.2022	Заседание конкурсной комиссии	Председатель конкурсной комиссии	
04.10.2022	Назначение дублером директора дублеров заместителей директора	Председатель и секретарь конкурсной комиссии	
05.10.2022	Передача полномочий, проведение дня самоуправления, подготовка отчета и проведение обобщающего педсовета	Дублер директора	

Приложение 4

*снять свою кандидатуру, представив в конкурсную комиссию школы
соответствующее заявление*

Председателю конкурсной
комиссии

В.А.Мясоедову

учащегося _____ класса

ФИО

Номер телефона

заявление.

Прошу снять мою кандидатуру с участия в конкурсе на должность дублера
директора МАОУ СОШ № 34 в связи с _____

_____ дата

_____ подпись

состав дублеров заместителей

1. Заместитель директора по УВР в начальной школе.
2. Заместитель директора по УВР в старшей школе.
3. Заместитель директора по НМР.
4. Заместитель директора по ИТ.
5. Заместитель директора по ВР.
6. Заместитель директора по АХЧ.

Приложение 6

отчет о работе МАОУ СОШ № 34 в день самоуправления

Отчет создается дублерами заместителей директора и дублером директора МАОУ СОШ № 34 в ходе заседания по итогам дня самоуправления и рефлексией с заполнением следующей таблицы (по количеству числа сотрудников дублеров Администрации МАОУ СОШ № 34 и дублером директора МАОУ СОШ № 34:

Дата	Должность	ФИО дублера
	Выявленные проблемы	Пути решения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Дублер директора МАОУ СОШ № 34 анализирует выявленные проблемы, обобщает по тематическим группам, формулирует зоны роста и систематизирует пути способы решения, используя метод бережливых проектов «5 почему?», «Пирамида проблем» или других инструментов, размещенных в материалах «Дневника Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 34 имени Н.К.Божененко муниципального образования город Новороссийск на страницах 22-29 и по ссылке по QR-коду, готовя таким образом отчет к итоговому педсовету.



Чек-листы и критерии оценивания эссе и резюме

Критерии оценки эссе

Ф.И.О. конкурсанта

№ п/п	Критерии оценивания	Баллы			
		0	1	2	3
1	Знание и понимание современных тенденций развития российского образования	0	1	2	3
2	Умение обосновать свою позицию, подкрепив ее конкретными примерами	0	1	2	3
3	Оригинальность формы и содержания	0	1	2	3
4	Соблюдение норм культурной речи (правильность, чистота, богатство и выразительность речи)	0	1	2	3
5	Актуальность содержания соотнесена с современными требованиями в области законодательства	0	1	2	3
	ИТОГО				

*обведите нужный балл по каждому критерию

0 – критерий не отражен

1 – недостаточный уровень проявления критерия

2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах

3 – критерий отражен полностью

Член комиссии _____ / _____

Критерии оценки резюме

Ф.И.О. конкурсанта

№ п/п	Критерии оценивания	Баллы			
		0	1	2	3
1	Соответствие оформления официально-деловому стилю	0	1	2	3
2	Полнота и содержание отраженной информации в целях замещения должности руководителя ОО	0	1	2	3
3	Логика и содержательность представленной информации	0	1	2	3
4	Соблюдение норм культурной речи (правильность, чистота, богатство и выразительность речи)	0	1	2	3
5	Достоверность и нацеленность в будущее	0	1	2	3
	ИТОГО				

*обведите нужный балл по каждому критерию

0 – критерий не отражен


1 – недостаточный уровень проявления критерия

2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах

3 – критерий отражен полностью

Член комиссии _____ / _____

Примерный образ резюме



Личные данные

Имя
Владимир Иванов

Адрес
ул. Народная, д. 19, кв. 10
193079 Санкт-Петербург

Номер телефона
+7 812 452-12-38

Email
obrazets@cvmaker.ru

Дата рождения
07-12-1985

Место рождения
Томск

Интересы

Изучение графических программ
Робототехника
Психология
Дайвинг

Языки

Английский Хорошо
Немецкий Средний уровень
Русский Родной язык

Владимир Иванов

Опыт разработки программного обеспечения более 16 лет. Самостоятельно настраиваю программное обеспечение под конкретную компанию с учетом специфики бизнеса. Имею хорошие аналитические способности. Жду интересных проектов и возможности профессионального роста и развития.

Опыт работы

Java-разработчик	сен 2009 - наст. время
<i>EPAM, Санкт-Петербург</i>	
Разработка программного обеспечения, приложений, веб-интерфейсов в соответствии с требованиями технического задания.	
Веб-разработчик	апр 2004 - авг 2009
<i>Rubius, Томск</i>	
Разработка программного обеспечения; создание систем автоматической проверки программного обеспечения; создание, сопровождение и тестирование веб-ресурсов.	
Лаборант кафедры робототехники	авг 2002 - мар 2004
<i>Томский государственный университет, Томск</i>	
Обеспечение обучающихся методическими материалами; составление отчетов кафедры и других документов; оказание помощи преподавателям в подготовке оборудования и проведении занятий.	

Образование и квалификации

Бакалавр	сен 2005 - июл 2009
<i>Томский государственный университет, Томск</i>	
Специальность "Информационные системы и технологии"	

Курсы

Английский для IT	сен 2004 - июн 2005
<i>Языковая школа Big Ben</i>	
Cisco: построение распределенных сетей	май 2003 - мар 2004
<i>Rubius Academy</i>	
Программирование на Java	янв 2003 - мар 2003
<i>Центр международной IT-подготовки</i>	
Программирование на языке C#	сен 2002 - ноя 2002
<i>Центр международной IT-подготовки</i>	

Навыки

C#, C++, Java

Достижения

Создавал ПО для ведущих IT-компаний (Apple, Google, Facebook).

Приложение 9

План внедрения улучшений по результатам сформированных зон роста и ближайшего развития

**Дорожная карта реализации проекта «_____»
в МАОУ СОШ №34**

<i>№ п/п</i>	<i>События, этапы, мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Цель проведения</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				